



PRAXISSEMESTER (6 MONATE) IM BEREICH TECHNISCHE DOKUMENTATION (M/W/D)

 **MEIKO MASCHINENBAU GMBH & CO. KG**

 **Offenburg**

 **Ref.-Nr.: 1_000430**

 **Technik, Konstruktion**

 **Praktikum, Praxissemester,
Werkstudententätigkeit**

 **Vollzeit**

MEIKO erfüllt das elementare Bedürfnis des Menschen nach Sauberkeit und Hygiene. Unsere Premiumtechnik zum Spülen, Reinigen und Desinfizieren arbeitet mit der Kraft der Idee und der Reinheit des Wassers. Unseren Beschäftigten bieten wir die Möglichkeit ihre individuellen Fähigkeiten in einem modernen und sicheren Umfeld anwenden und erweitern zu können. Eingebettet in unser wertegeleitetes Unternehmen haben sie damit beste Voraussetzungen für eigenverantwortliches Handeln und persönliche Weiterentwicklung.

Willkommen bei MEIKO – die Quelle der Sauberkeit und Nachhaltigkeit, mit Raum für Visionen.

Womit Sie uns unterstützen:

- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen mit dem Redaktionssystem COSIMA go!
- Strukturierung und Modularisierung von Inhalten für Betriebs-, Montage- und Serviceanleitungen
- Recherche, Aufbereitung und Abstimmung technischer Informationen mit Fachabteilungen wie Konstruktion, Service und Produktmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung und Pflege von Grafiken, Tabellen und Medien für technische Dokumentationen
- Mitarbeit bei Übersetzungs- und Lokalisierungsprozessen sowie der Qualitätssicherung mehrsprachiger Dokumentationen

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Dokumentationsstandards, Templates und Prozessen

Was Sie mitbringen:

- Studium im Bereich Technische Redaktion, Technische Kommunikation, Informationsdesign, Medien- und Kommunikationsmanagement mit technischem Schwerpunkt oder ein vergleichbarer Studiengang
- Interesse an technischer Dokumentation und verständlicher Wissensvermittlung
- technisches Verständnis sowie die Fähigkeit, komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten
- analytisches Denkvermögen und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- idealerweise erste Erfahrungen mit Redaktionssystemen, Content-Management-Systemen oder XML-basierten Dokumentationsprozessen

Was Sie von uns erwarten können:

- Praxiseinblicke in die Arbeit einer modernen Technischen Redaktion
- Mitarbeit an realen Dokumentationsprojekten für internationale Produkte
- Kennenlernen professioneller Redaktions- und Übersetzungsprozesse
- direkte Zusammenarbeit mit erfahrenen Technischen Redakteuren
- abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklung
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, wertvolle Berufserfahrung für den Einstieg in die Technische Kommunikation zu sammeln
- **Kultur:** Wir sind MEIKOianer aus vollem Herzen und leben Teamgeist: #OneMEIKO
- **Arbeitsplatz:** moderner Arbeitsplatz und eine anspruchsvolle, herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- **Anbindung:** gute Verkehrsanbindung durch Bahnhofsnähe sowie kostenlose Parkplätze
- **Betriebsrestaurant:** bezuschusste Mahlzeiten

Willkommen bei MEIKO!

Sie sind davon überzeugt, dass Sie gut zu uns passen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Bitte nutzen Sie dafür unser Online-Bewerbungsformular.

MEIKO Maschinenbau GmbH & Co. KG
Personal-/Sozialwesen
Englerstr. 3
77652 Offenburg
www.meiko-global.com

Sie haben noch Fragen?

Ihr Ansprechpartner bzw. Ihre Ansprechpartnerin beantwortet Ihre Fragen gerne.



Nathalie Kula

+49 781 203-1487

jobs@meiko-global.com