

Gemäß
MRL 2006/42/EG
und DIN EN
82079-1!



2-TAGE INTENSIV-SEMINAR

BETRIEBSANLEITUNG & CO.

**So erstellen Sie Ihre technischen Dokumentationen
benutzerfreundlich, rechtskonform und wirtschaftlich!**

INHALTSÜBERSICHT

- Basiswissen, das Sie brauchen
- Planen und Organisieren mit System
- Zielgruppengerecht und normenkonform strukturieren
- Benutzerfreundlichkeit
- Wirtschaftlich und effizient dokumentieren
- Weitere Schwerpunktthemen nach Absprache unter den Teilnehmenden

SEMINARZIEL

Wer eine anwenderfreundliche und rechtskonforme technische Dokumentation erstellen muss, braucht grundlegende Fachkenntnisse über den vielfach normierten Dokumentationsprozess.

Dieses Seminar bietet Ihnen fundierte Antworten sowie Raum für Diskussionen und den Erfahrungsaustausch mit „Leidensgenossen“. Sie erhalten Grundlagenwissen, konkrete Umsetzungshilfen und Tipps zur Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe. Anhand praktischer Beispiele und im Dialog übertragen Sie das Gelernte in verwertbare Erfahrungen.

- Sie verstehen es, Betriebsanleitungen zu bewerten und zu optimieren.
- Sie kennen die rechtlichen und normativen Anforderungen an die technische Dokumentation.
- Sie konzipieren Ihre technische Dokumentation nach der DIN EN 82097-1 bzw. nach der DIN EN ISO 20607.
- Sie kennen die Grundlagen, um Inhalte lesefreundlich und übersetzungsgerecht aufzubereiten und die geforderte Qualität systematisch zu überprüfen.
- Sie erhalten einen Überblick über einige aktuelle Redaktionssysteme.
- Sie lernen die gängigen Ausgabeformate für Betriebsanleitungen kennen.
- Sie lernen den Unterschied zwischen Sicherheits- und Warnhinweisen kennen.
- Sie ermitteln Kürzungspotenzial für Betriebsanleitungen nach den Prinzipien des Minimalismus.
- Sie bekommen Einblick in aktuelle Entwicklungen im Bereich der technischen Dokumentation.
- Sie kennen den aktuellen Stand hinsichtlich der Bereitstellung in elektronischer Form: digitale Betriebsanleitung nach der neuen EU-Maschinenprodukteverordnung.



TIPP: Bringen Sie Ihre eigene Betriebsanleitung zur Besprechung und als Muster für Verbesserungsvorschläge mit!

Aktuelle Termine finden
Sie online:

www.weka-akademie.de

Zielgruppen

- ▲ Verfasser technischer Anleitungen, wie technische Redakteure, Konstrukteure und Entwickler mit geringer Berufserfahrung bei Geräte-, Maschinen- und Anlagenherstellern sowie von Unternehmen, die Maschinen und Betriebsmittel/Werkzeuge im Eigenbau herstellen
- ▲ Dienstleister aus den Bereichen Konstruktion, Entwicklung, Dokumentation, die ihre Abläufe optimieren möchten sowie Quereinsteiger in die Thematik.

Vorteile

- ▲ Zukunftsweisendes Know-how, passend für Sie
- ▲ Erfahrene Referentin in der technischen Dokumentation (tekomp)
- ▲ Let's talk: viele Fragen, mehr Antworten
- ▲ Der besondere Service: Besprechung Ihrer eigenen Betriebsanleitungen!

Behandelte Regelwerke

- ▲ Maschinenrichtlinie 2006/42/EG
- ▲ DIN EN 82079-1

SEMINARINHALT

9.00 UHR BIS 17.00 UHR

▲ **Basiswissen, das Sie brauchen**

- Begriffe, Definitionen
- Rechtliche und normative Rahmenbedingungen
- Technische Dokumentation im Zusammenhang mit der CE-Kennzeichnung

▲ **Planen und Organisieren mit System**

- Ressourcen planen, Zuständigkeiten festlegen
- Gesetzliche Mindestinhalte für Betriebsanleitungen nach Maschinenrichtlinie ermitteln
- Informationen recherchieren, erforderliche Analysen durchführen, z.B. Zielgruppenanalyse, Produktanalyse

▲ **Zielgruppengerecht und normenkonform strukturieren**

- Restrisiken abfangen
- Warnhinweise normenkonform aufbauen
- Inhalte auswählen, strukturieren, modularisieren, standardisieren

▲ **Benutzerfreundlichkeit**

- verständliche Texte formulieren
- Dokumente leserfreundlich gestalten, Layout und Formatierung, Inhalte zugänglich machen
- Publikationsprozesse mediengerecht vorbereiten

▲ **Wirtschaftlich und effizient dokumentieren**

- Software – MS-Word oder Redaktionssystem?
- Redaktionsleitfaden einsetzen
- Standardisierungsmethoden für die Dokumenterstellung
- Übersetzung – Ablauf und Fallstricke

▲ **Weitere Schwerpunktthemen nach Absprache unter den Teilnehmern**



Teilnehmerstimme:

**Ich fand das Seminar sehr, sehr gut.
Die Teilnehmerzahl war genau richtig!**

Fabio Siciliano, Vaillant GmbH, Remscheid

ANMELDUNG

MEHR INFORMATIONEN UND TERMINE

Geben Sie auf www.weka-akademie.de im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein:

▶ **PS-BA**

2-Tage Intensiv-Seminar: Betriebsanleitung & Co.

Seminar-Code: PS-BA

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 995,- zzgl. MwSt.

Enthalten sind: Seminarunterlagen zum Download, Teilnahmebescheinigung und zusätzlich bei Präsenz Getränke und Mittagessen. Bei Teilnahme von mehreren Mitarbeitern desselben Unternehmens gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer einen Preisnachlass von 10% für diesen und jeden weiteren Teilnehmer.

Sie können sich per E-Mail oder über unsere Website anmelden:

Web: www.weka-akademie.de

E-Mail: anmeldung@weka-akademie.de

Gerne beantworten wir Ihre Fragen rund um unsere Seminare, Workshops und Lehrgänge persönlich:

Info-Telefon: 0611 23 600 10



Das Seminar ist gemäß Maschinenrichtlinie 2006/42/EG und der Dokumentationsnorm DIN EN 82079-1 Erstellen von Gebrauchsanleitungen bzw. der DIN EN ISO 20607 Sicherheit von Maschinen – Betriebsanleitung konzipiert!



WEKA Akademie GmbH
Friedrichstraße 16–18
65185 Wiesbaden

Handelsregister: Wiesbaden, HRB 9392
USt-IdNr.: DE169095978
Geschäftsführer: Kurt Skupin, Stephan Bernhard



Auch als Inhouse-Schulung buchbar!

www.weka-akademie.de/inhouse