

Leiter/-in Technische Redaktion (TAE)

Technische Redaktionen erfolgreich managen und strategisch entwickeln

ZERTIFIKATSLEHRGANG

10.09. bis 30.10.2021, Beginn 9:00 Uhr, Ende 17:00 Uhr
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern
Veranstaltung Nr. 60088.00.009

IHR SEMINARLEITER

Dipl.-Phys. R. Schmeling

BESCHREIBUNG

Intensivlehrgang für Redaktionsleiter/-innen und alle, die sich auf diese Position vorbereiten.

Die Bedeutung der Technischen Kommunikation für den Unternehmenserfolg steigt zunehmend. Das Arbeitsumfeld unterliegt dabei einem schnellen Wandel:

- > Globalisierung und internationale Kooperation
- > wachsende rechtliche Bedeutung
- > Management von Dienstleistern
- > neue Medien
- > steigende Professionalisierung
- > erweiterte Aufgabenstellungen im Schulungsbereich, Service-Management, Datenmanagement u. a.
- > Bedarf an strategischer Orientierung
- > wachsende Anforderungen an die Informationsqualität, die Prozesse und die redaktionellen Qualifikationen, zum Beispiel nach IEC 82079-1

Daraus ergeben sich besondere Anforderungen an das Management einer Redaktion.

ZIEL DES SEMINARS

In drei zweitägigen Blöcken vermittelt der Lehrgang die Besonderheiten des Managements einer Technischen Redaktion. Der Schwerpunkt liegt dabei auf der strategischen Weiterentwicklung. Zahlreiche in der Praxis erprobte Methoden und Werkzeuge werden auf die Besonderheiten der Technischen Redaktion angewendet. Konkrete Beispiele und die Anwendung auf die eigene Situation machen die Inhalte direkt nutzbar.

Nach diesem Zertifikatslehrgang verfügen Sie über ein breites Spektrum an wichtigen Kompetenzen, die Sie für die Leitung einer Redaktion qualifizieren. Im Verlauf des Lehrgangs erstellen Sie einen persönlichen „Fahrplan“ für Ihren beruflichen Erfolg, mit dem Sie Ihre Kompetenzen individuell vertiefen und Ihre technische Redaktion gezielt weiterentwickeln.

Konkrete Anregungen zur Weiterbildung und Vertiefung ergänzen die Veranstaltungsinhalte.

IHRE PLUSPUNKTE

- > Die Teilnehmerzahl ist auf 12 begrenzt. Dadurch bleibt Raum für individuelle Fragen.
- > Vier erfahrene Trainer bieten einen breiten Erfahrungsschatz.
- > Zwischen den Seminarblöcken können selbstgewählte Aufgaben bearbeitet werden.
- > Es besteht die Möglichkeit des fachlichen Austauschs über die Online-Plattform der TAE.
- > Alle Teilnehmer/-innen erhalten die Möglichkeit, einen Pitch zu erarbeiten und vorzustellen.

ZERTIFIKAT

Voraussetzung für die Vergabe des Zertifikats „Leiter/-in Technische Redaktion (TAE)“ sind – neben der aktiven Teilnahme am Zertifikatslehrgang sowie einer Präsentation – umfassende Fachkenntnisse im Bereich der Technischen

Redaktion.

Diese können durch den erfolgreichen Abschluss des Zertifikatslehrgangs „Fachreferent/-in Technische Redaktion (TAE)“, das tekem-Zertifikat „Technischer Redakteur (tekem)“ oder vergleichbare Studiennachweise belegt werden. Eine Teilnahme an diesem Lehrgang ist aber auch ohne diese Voraussetzungen möglich. In diesem Fall wird eine Teilnahmebescheinigung für den Lehrgang „Leiter/-in Technische Redaktion (TAE)“ ausgestellt.

TEILNEHMERKREIS

Personen, die sich auf eine Redaktionsleitung vorbereiten oder diese schon innehaben. Sie sollten bereits über Grundkenntnisse der Technischen Redaktion verfügen (beispielsweise aus dem Zertifikatslehrgang „Fachreferent/-in für Technische Redaktion (TAE)“).

Erfahrungen in den Bereichen Organisation und Selbstmanagement, Präsentations- und Moderationstechniken, Arbeitsrecht, Betriebswirtschaft oder Qualitätsmanagement sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

SEMINARTHEMEN IM ÜBERBLICK

Block 1

Referenten: M. Hattemer, R. Schmeling

Freitag, 10. September 2021

10:00 bis 18:00 Uhr

Die Technische Redaktion als interner Dienstleister

- > Organisationsformen und Portfolio
- > Aufgaben, Wertschöpfung und Erfolgsfaktoren
- > Sinn und Selbstverständnis der Redaktion

Werkzeuge für das Redaktionsmanagement

- > wirksame Ziele
- > Verbesserung mit der Potenzialanalyse
- > Selbstwirksamkeit

Zentrale Methoden systematisch richtig verankern

- > Gesetze, Normen, Märkte: Anforderungen kennen und erfüllen
- > Qualitätsmanagement: Informationsqualität bewerten und sichern
- > Standardisierung: Redaktionsleitfaden erfolgreich implementieren

Samstag, 11. September 2021

9:00 bis 17:00 Uhr

Prozesse in der Redaktion managen

- > Grundlagen des Prozessmanagements
- > Modellierung von Geschäftsprozessen an Beispielen aus der Redaktion
- > Integration der Prozesse und Workflows in die IT-Umgebung
- > Prozesskennzahlen entwickeln und implementieren

Block 2

Referenten: F. Fleury, I. Fleury

Freitag, 8. Oktober 2021

10:00 bis 18:00 Uhr

Innovationsprojekte managen

- > Tool-Landschaft einer Redaktion prozessgerecht entwickeln
- > Passende Vorgehensmodelle zur Systemeinführung am Beispiel Redaktionssystem
- > Systemprojekte und Projektrisiken managen

Mobile und multimediale Dokumentation

- > Standardisierung für neue Medien und Instruktionsvideos
- > Zusammenspiel von Produkt und Information
- > Medienstrategie: Methoden richtig einsetzen
- > Usability-Engineering: der empirische Prüfstand

Samstag, 9. Oktober 2021

9:00 bis 17:00 Uhr

Strategisches Management in der Praxis

- > Was bedeutet "strategische Entwicklung": die ganzheitliche Betrachtung
- > Den Wandel einleiten und interne und externe Einflüsse managen
- > Erfolgspyramide und weitere Strategiewerkzeuge im Einsatz

Operatives Management einer Redaktion

- > Was ist "operatives Management"
- > Die Erfolgspyramide operativ nutzen
- > Der Umgang mit Dienstleistern

Aspekte der Personalführung

- > Der passende Führungsstil
- > Kompetenzen und Fähigkeiten im Team
- > Personalgespräch, Beurteilung und Gehalt
- > Das Redaktionsteam systematisch entwickeln

Block 3

Referenten: I. Fleury, Prof. L. Leuendorf, R. Schmeling

Freitag, 29. Oktober 2021

10:00 bis 18:00 Uhr

Zukunftsthemen für die Technische Dokumentation

- > Zukunftsbilder für die Technische Redaktion: Wie Sie heute die Weichen richtig stellen
- > Aufgaben der Technischen Redaktion, heute und künftig

Neue Geschäftsfelder für die Redaktion

- > Wissens- und Informationsmanagement
- > Unternehmenskommunikation
- > Neue Medien
- > Schulung und Training

Redaktionsmanagement: Übungen und Erkenntnisse

- > Stärken und Schwächen kennen, Chancen nutzen: die SWOT-Analyse
- > Balanced Score Card gezielt einsetzen
- > Teamentwicklung und die Team-Uhr
- > Rollenspiel Beurteilungsgespräch

Samstag, 30. Oktober 2021

9:00 bis 17:00 Uhr

Internes Marketing: Standing der Redaktion im Unternehmen

- > Überzeugen: die richtigen Argumente für Innovationen wirksam kommunizieren
- > Positionierung und Vernetzung im Unternehmen
- > Ihr persönlicher Aktionsplan
- > Teilnehmer-Pitches

Abschlussdiskussion, Sammlung und Bewertung

REFERENTEN

Frank D. Fleury

Fleury & Fleury GbR, Köln,

Isabelle Fleury

Fleury & Fleury GbR, Köln,

Marco Hattemer

Schmeling + Consultants GmbH, Heidelberg,

Prof. Lutz Leuendorf

Hochschule Furtwangen

Dipl.-Phys. Roland Schmeling

Schmeling + Consultants GmbH, Heidelberg

TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 3150,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de



Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>