

Das rechte Wort zur rechten Zeit

Betriebliche Kommunikation

SEMINAR

19. Mai 2022, Beginn 9:00 Uhr, Ende 16:30 Uhr
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern
Veranstaltung Nr. 35741.00.001

IHRE REFERENTIN

Dr. S. Richter

BESCHREIBUNG

„Nicht jeder, der im Betrieb ist, ist in Betrieb.“ So hat es der Schweizer Journalist Walter Ludin einmal trefflich formuliert. Betriebliche Kommunikation kann dazu beitragen, Menschen zu erreichen, zu motivieren und zu mobilisieren. Die Verbesserung von Kommunikation gewinnt als wesentlicher Faktor in Unternehmen immer mehr an Bedeutung. Technischer Fortschritt, Change, Fluktuation und sich wandelnde Organisationsformen erweitern den Informationsbedarf – sowohl intern als auch extern. Gezielte Information, konstruktive Kritik und offene Kommunikation sind daher ein Element für die Mitarbeiterzufriedenheit – und somit gleichzeitig für die Kundenzufriedenheit.

Wer sagt was wie zu wem mit welchem Erfolg – diese Formel gilt mehr denn je. Betriebliche Kommunikation ist der Lebensnerv eines jeden Unternehmens und ein unentbehrliches Führungsinstrument. Entscheidend ist, dass die richtigen Informationen zur rechten Zeit an die richtige Stelle gelangen – ganz gleich, ob über mündliche oder schriftliche Kommunikation.

Den richtigen Draht zum Gesprächspartner zu finden, ist Teil der erfolgreichen Kommunikation. Doch wer braucht was? Wann sind Deutlichkeit und Klartext angebracht, wo braucht es Empathie und Sensibilität? Der Kommunikationsforscher Paul Watzlawick vertrat die Ansicht, dass es nicht möglich ist, nicht zu kommunizieren. Doch wie konkret sieht gute betriebliche Kommunikation aus? Damit beispielsweise eine dialogorientierte Kommunikation etabliert werden kann, müssen alle Beteiligten die „Spielregeln“ kennen und die Rahmenbedingungen optimieren. Damit Image und Sichtbarkeit verbessert werden, müssen Menschen gekonnt kommunizieren.

ZIEL DES SEMINARS

Ein verbindliches Auftreten, eine klare Ausdrucksweise und die Fähigkeit, sich bestens artikulieren zu können, sind heute Grundvoraussetzungen für die Akzeptanz eines Betriebes und seiner Mitarbeiter. Zur Basisqualifikation in jedem Unternehmen, egal in welche Branche, auf welcher Hierarchiestufe oder Position, zählen ein fundiertes Informationsmanagement und Kommunikationsfähigkeiten als oft entscheidende Soft Skills. Fähigkeiten, Gespräche zu führen und zu moderieren gehören ebenso dazu wie Fähigkeiten, fachliche Themen auch im Umgang mit Nicht-Fachleuten verständlich zu machen. Und das mit selbstbewusster und souveräner Körpersprache.

Ob mit Mitarbeitern oder Kollegen, gegenüber dem Chef oder einem Kunden, im Team oder mit Geschäftspartnern: Gut funktionierende Kommunikation geht weit über die reine Informationsübermittlung hinaus und enthält Wertschätzung, Verständnis und Transparenz als wichtige Bestandteile.

TEILNEHMERKREIS

Ob Techniker oder Assistentin, ob Support oder Programmierer, ob Außendienstler oder Kundenbetreuer, ob Führungs- oder Fachkraft: Das Schulungsangebot richtet sich an alle, die ihre persönliche Kommunikation verbessern wollen, sowohl im internen als auch externen Informationsfluss.

SEMINARTHemen IM ÜBERBLICK

Donnerstag, 19. Mai 2022

9:00 bis 12:15 und 13:15 bis 16:30 Uhr

1. Grundlagen der Kommunikation

- > Unterschiede interne und externe Kommunikation
- > Instrumente und Ziele der Kommunikation im Unternehmen
- > Blick auf die Unternehmenskultur
- > Vor- und Nachteile mündlicher/schriftlicher Kommunikation
- > Ideen, Vorhaben, Projekte optimal artikulieren

2. Kommunikationsstärken steigern

- > Systematisierung der Instrumente
- > Kommunikation für die vier Farbtypen
- > 55-38-7-Regel
- > Körpersprache kennen und einsetzen
- > Souveränität und Selbstsicherheit entwickeln
- > Jetzt mal Klartext!
- > Praxistipps für eine gute Kommunikation im Unternehmen

REFERENTEN

Dr. Simone Richter

Dr. Simone Richter kennt als promovierte Kommunikationswissenschaftlerin, erfahrene Senior PR-Beraterin und ehemalige Redakteurin der Stuttgarter Zeitung das Feld der internen/externen Unternehmenskommunikation, der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und das der Redaktionen gleich aus verschiedenen Perspektiven. Auch als Redenschreiberin, Ghostwriterin für Fach- und Sachbücher sowie Kommunikationstrainerin hat sie sich bereits in unterschiedlichen Branchen eingebracht und ihr Know-how kontinuierlich erweitert. Als ehemalige Präsidentin der Wirtschaftsunioren Esslingen (2015) engagiert sie sich ehrenamtlich im Netzwerk junger Unternehmer und kennt die Bedürfnisse von Mittelstand und Industrie.

TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 680,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de

Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>