

Professionell Technische Dokumente mit Adobe InDesign erstellen

InDesign-Werkstatt für die Technische
Dokumentation

SEMINAR

07. und 08. Oktober 2021, Beginn 9:00 Uhr, Ende 17:00 Uhr
An der Akademie 5, 73760 Ostfildern
Veranstaltung Nr. 35256.00.007

IHR REFERENT

C. Pantle

In Zusammenarbeit mit tekomp

BESCHREIBUNG

Adobe InDesign ist eine vielseitige Layoutsoftware, die für die Erstellung technischer Dokumente als auch für die Produktion von Zeitungen und Zeitschriften gleichermaßen geeignet ist. Lernen Sie die wichtigsten Grundlagen für die Konzeption komplexer und bei Korrekturbedarf leicht pflegbarer Dokumente kennen.

ZIEL DES SEMINARS

In diesem Training lernen Sie die Grundlagen von Adobe InDesign. Der Kurs richtet sich an technische Redakteure/Redakteurinnen, die Dokumentationen, Handbücher etc. erstellen wollen. Deshalb werden die Anforderungen an technische Dokumentationen vorrangig berücksichtigt. Auf einen klar strukturierten Aufbau der Dokumente und auf die Verwendung der von InDesign angebotenen Automatismen und Referenzen wird besonders Wert gelegt.

Voraussetzungen

> PC- oder Mac-Kenntnisse

TR-WERKSTÄTTEN

Aufbauend auf dem Zertifikatslehrgang "Fachreferent/-in Technische Redaktion (TAE)" ergänzen die Werkstätten aktuelle Inhalte, die in der neuen tekomp-Zertifizierung Technischer Redakteur (Expert Level) gefordert sind.

HINWEIS

Sie finden im TAE-Angebot u.a. Werkstätten zu MS Word, CMS, Übersetzung und Web.

TEILNEHMERKREIS

Technische Redakteure/Redakteurinnen, die Dokumentationen, Stück- oder Preislisten, Kataloge, Bedienungsanleitungen, Handbücher etc. erstellen wollen.

SEMINARTHEMEN IM ÜBERBLICK

Donnerstag, 7. und Freitag, 8. Oktober 2021

9:00 bis 12:15 und 13:45 bis 17:00 Uhr

Benutzeroberfläche und Werkzeuge

Aufbau von Musterseiten

Arbeiten mit Rahmen

Definition von Absatz- und Zeicheninformaten

Verschiedene Möglichkeiten für den Aufbau von Tabellen, z.B. für Stücklisten etc.

- > Arbeiten mit Ebenen
- > Platzieren von Grafiken, Arbeiten mit Beschneidungspfaden, Freistellen und Umfließen von Bildern und Grafiken
- > Automatismen und Datenverbindungen, Import von Excel-Dateien

Fußnoten

Marginalien

Kolummentitel

- > Inhaltsverzeichnis

Indexe und Querverweise

Anlegen von Hyperlinks

Buchfunktion

- > Flightcheck und Verpacken
- > Export des InDesign-Dokuments als PDF-Datei

Tipps für Lokalisierung und mehrsprachige Dokumente

REFERENTEN

Claus Pantle

ratiobase, Allmendingen

TERMINE UND PREISE

Die Seminarteilnahme beinhaltet Verpflegung und ausführliche Seminarunterlagen. Die Kosten betragen pro Teilnehmer 990,00 EUR (MwSt.-frei), inklusive aller Extras.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Heike Baier

anmeldung@tae.de

Telefon: +49 711 34008-23

Telefax +49 711 34008-27

Technische Akademie Esslingen e.V.

An der Akademie 5, 73760 Ostfildern

Gerne übernehmen wir auch die Buchung Ihres Hotelzimmers.

Sie finden unsere AGB unter: <https://www.tae.de/die-tae/agb/>