

 **Softwareentwickler** (m/w/d)
Redakteur in der Technischen Redaktion

Dokumentation, in Stuttgart
www.elo.com/karriere



Flexible Arbeitszeiten



Altersvorsorgemodell



Firmenticket Zuschuss



Jobrad



Individuelle Weiterbildungen



Kostenlose Getränke & frisches Obst



Mittagessen Zuschuss



Events & familiäre Atmosphäre



Zentrale Lage

Get started 

Die ELO Digital Office GmbH zählt zu den führenden Herstellern von Systemen für ECM. ELO Digital Office ist seit 20 Jahren am Markt. Exzellente, innovative und betriebssystemübergreifende Produkte sowie Werte wie Teamgeist, Engagement, Flexibilität und Leistungsorientierung ermöglichen uns ein stetiges Wachstum sowie langfristigen Erfolg.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der Dokumentation der APIs und Modulkonfigurationen sowie Verstärkung des Dokumentationsteams
- Erstellung von Referenzdokumentationen, Anwendungsbeispielen und Erläuterungen zu technischen Zusammenhängen
- Beratung der Kunden bei Fragen zur Verwendung der APIs bspw. in dem Entwicklerforum
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Entwicklung, User Experience, Support und Qualitätssicherung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder entsprechende Qualifikation im Bereich der Informatik
- Praxiserfahrung in der Entwicklung von Software-Anwendungen
- Gute Kenntnisse in Java, Javascript, C#, HTML, CSS, .Net, SQL
- Schreiberfahrung im Verfassen von Dokumentationen
- Erfahrung bei der Darstellung komplexer Sachverhalte
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Freude an der Arbeit im Team
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das Richtige für Sie? Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellung an: jobs@elo.com