

Von
IOC/MKC1Bearbeiter
Tanja GrammTelefon
+49 30 726112-178Berlin
05.08.2021

Hygiene- und Schutzkonzept

Bosch.IO GmbH, Ullsteinstr. 128, 12019 Berlin

Zum Schutz unserer externen Gäste, Kunden und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

Ziel der Veranstaltung

UX-Writing ist in aller Munde, immer wichtiger wird die Frage danach, wie Sie Anwender innerhalb des Softwareproduktes mit guten Texten (Microcopy) unterstützen können, um die User-Experience im Umgang mit Ihren digitalen Produkten zu steigern. Anknüpfend an den Vortrag vom 22.03.2021 soll in diesem Workshop ausprobiert werden, wie sich Microcopy strukturiert entwickeln lässt.

Zeitraumen

Montag, 16.08.2021 von 17:30Uhr – 20:00Uhr

Agenda

Zeit	TOP	Arbeitsbereich
17:30Uhr – 20:00Uhr	Begrüßung, Verteilung der Besucherausweise, Workshop zu UX Writing	Atrium, 2B.M1

Arbeitsumfeld

Bei Krankheitsanzeichen wie Husten, Schnupfen, Fieber bzw. einem Verdacht der Ansteckung mit dem Coronavirus, ist von einer Veranstaltungsteilnahme abzusehen.

Die Teilnehmer haben einen Covid-19 Selbsttest < 12 Stunden vor dem Termin durchgeführt. Selbsttests sind zusätzlich bei unserem Empfang erhältlich. Das Testergebnis ist negativ. Ein positives Ergebnis führt zum Ausschluss vom Präsenztermin und muss mittels PCR Test überprüft werden. Die betreffende Person geht in die Selbstisolierung und informiert den Hausarzt und das Gesundheitsamt.

Wenn die zweite Impfung mehr als zwei Wochen in der Vergangenheit liegt, entfällt die Selbsttest-Pflicht. Die Prüfung des Impfnachweises erfolgt vor Ort in digitaler Form oder über den Impfausweis des Teilnehmers.

Generell gilt eine Maskenpflicht. Ausnahme bildet die Arbeit (im Sitzen) in den Arbeitsräumen. Der Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Teilnehmenden



Von
IOC/MKC1

Bearbeiter
Tanja Gramm

Telefon
+49 30 726112-178

Berlin
05.08.2021

wird durch entsprechende Bestuhlungsformen gewährleistet. Die Gäste reinigen oder desinfizieren die Hände beim Betreten der Räumlichkeiten.

Atrium & Empfang

- Registration, Verteilung Besucherausweise (Mindestabstand von 1,50 Meter wird eingehalten)

Meetingraum 2B.M1

- Verteilung und Markierung der Arbeitsplätze zur Einhaltung des Mindestabstandes.
- Es besteht keine Maskenpflicht sobald die Teilnehmer sitzen – das Tragen einer Maske wird allerdings empfohlen.
- Die Klimaanlage ist angeschaltet.
- Raumdurchlüftung durch Öffnung des Garagentors.

Toiletten & Raucherbereich:

- Die dem Arbeitsumfeld naheliegenden Toiletten werden bekannt gegeben.
- Als Raucherbereich wird die Dachterrasse vorgesehen.

Verpflegung & Getränke

Kaffee und Wasser darf von den Teilnehmern selbständig in den Küchen geholt werden. Es werden im Meetingraum Gläser und Tassen zur Verfügung gestellt.

An- und Abfahrt der Teilnehmer

Start und Endpunkt des Termins ist der Empfang, an dem die Teilnehmer begrüßt und verabschiedet werden.