

1995 in Indien gegründet, gehört Suzlon heute zu den führenden Windenergieanlagen-Herstellern weltweit. Unsere Windkraftanlagen stehen für ökologische Energiegewinnung und überzeugen durch hohe Wirtschaftlichkeit. Die Kommunikation in unserem Unternehmen ist offen, transparent, wertschätzend und geprägt von Vertrauen und Kollegialität. Sie möchten flexibel und eigenverantwortlich arbeiten und sich persönlich weiterentwickeln? Dann ist Suzlon der richtige Arbeitgeber für Sie.



Technische Redaktion (m/w/d) – Ref. 563

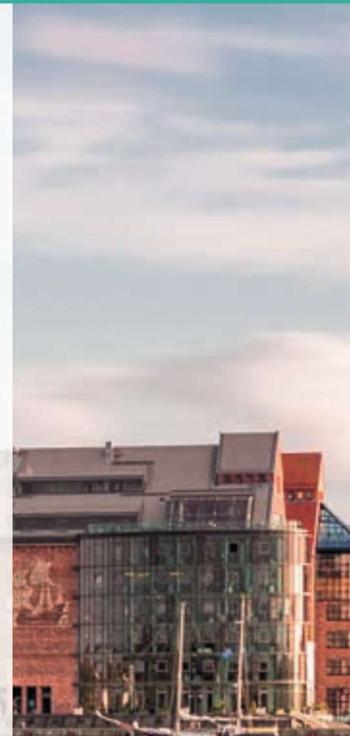
Deine Aufgaben:

- Als technische:r Redakteur:in erstellst und pflegst du eigenverantwortlich die technische Dokumentation unserer Windkraftanlagen über den gesamten Lifecycle – vom Transport ab Werk, über Montage, Betrieb, Wartung bis hin zu Abbau und Recycling.
- Du arbeitest eng mit Entwicklung, Konstruktion und Service zusammen, um technische Inhalte präzise, verständlich und zielgruppengerecht aufzubereiten.
- Die eigenständige und sorgfältige Recherche technischer Sachverhalte ist für dich selbstverständlich – dabei bringst du dich aktiv in unser motiviertes, internationales Team ein.
- Die Strukturierung und Pflege der Inhalte in unserem Redaktionssystem (SCHEMA ST4) sowie die Weiterentwicklung von Templates und Technologien gehören zu deinem Arbeitsalltag.
- Du bringst ein ausgeprägtes Gespür für Sprache und Technik mit und vermittelst komplexe Themen klar, sicher und ansprechend für verschiedene Zielgruppen.
- Technische Illustrationen erstellst und prüfst du in enger Abstimmung mit der Konstruktion, um komplexe Abläufe visuell verständlich darzustellen.
- Du bist mit den gängigen Dokumentationsstandards und Normen vertraut und setzt diese sicher um.



Dein Profil:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Technische Redaktion/ Technische Kommunikation und hast bereits erste Erfahrungen in der technischen Dokumentation, idealerweise im Maschinen- und Anlagenbau.
- Du arbeitest gerne an der Schnittstelle zwischen Technik und Sprache und findest Freude daran, komplexe Themen klar und praxisnah zu erklären.
- Du bringst Erfahrung und Interesse an Projektmanagement sowie Redaktionssystemen mit und arbeitest strukturiert und eigenverantwortlich.
- Ob erfahrener Redakteur oder Quereinsteiger mit entsprechender Erfahrung – wichtig ist, dass Du Leidenschaft für Technik und klare Kommunikation mitbringst.
- Du hast ein gutes Gespür für die englische Sprache, Layout und Visualisierung – idealerweise ergänzt durch Grundkenntnisse in Tools für Terminologie, Illustration oder Content-Management.
- Internationale und cross-funktionale Zusammenarbeit motiviert Dich, und sehr gute Englischkenntnisse sind wichtig, um effektiv unsere englischsprachige Dokumentation zu erstellen und zu bearbeiten.



Auf dich wartet die Möglichkeit, innovative Projekte in einem zukunftsorientierten Unternehmen voranzutreiben und einen Beitrag zur Energiewende zu leisten. Neben einer attraktiven Vergütung bieten wir Dir u.a. flexible Arbeitszeiten, ein Gleitzeitkonto und Home-Office-Optionen. Wenn die o.g. Fähigkeiten und Erfahrungen zu Dir passen, dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen. Schick uns gerne Deine Unterlagen mit der **Referenznummer 563** an career@suzlon.com

