



# TECHNISCHER REDAKTEUR (W/M/D) MIT CMS-KNOW-HOW IN VOLL- ODER TEILZEIT

## ÜBER UNS

Seit 20 Jahren hat sich Dokuwerk als ein führendes, innovatives Dienstleistungsunternehmen für Technische Dokumentation, Übersetzungen und Support rund um Contentmanagement Systeme etabliert.

Als inhabergeführtes Unternehmen bieten wir kurze Wege und ein Arbeitsumfeld, das von Vertrauen und Gestaltungsfreiheit geprägt ist. Die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten und einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung sind bei uns genauso selbstverständlich wie eine gesunde Work-Life-Balance.

## IHRE AUFGABEN

- Beratung von Kunden bei der Einführung von CMS-Systemen, Erarbeitung von Konzepten zur Modularisierung, Variantensteuerung und der optimalen Nutzung des CMS-Systems
- Kundenspezifische Konfigurierung von CMS-Systemen und durchführung von Systemtests
- Erstellung von Layouts in spezifischen Layoutprogrammen mittels XPath-Befehlen oder CSS-Stylesheets
- Kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Technische Redaktion, Informatik oder Wirtschaftsinformatik
- Kenntnisse in SCHEMA ST4 sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

## IHRE STÄRKEN

- Schnelle Einarbeitung in neue Programme und Technologien
- Strukturierte, eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Interesse an neuen Herausforderungen und Projekten
- Kommunikative und kundenorientierte Persönlichkeit

## UNSERE BENEFITS

- Sehr flexible Arbeitszeitgestaltung
- Hybrides Arbeiten im Büro und Homeoffice
- Finanzielle Sonderleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Verkehrsmittelzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Versicherungsleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Trainings und Fortbildungen
- Kurse und Veranstaltungen zur Fitness und Gesundheitsprävention
- Kostenfreie Getränke, Snacks und Montagsbrezel
- Vielfältige Firmenevents

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an [karriere@dokuwerk.de](mailto:karriere@dokuwerk.de) zusenden oder sich [hier](#) direkt im Bewerbungstool registrieren.



## NOCH FRAGEN?

Schreiben Sie uns oder rufen Sie an:

[karriere@dokuwerk.de](mailto:karriere@dokuwerk.de)  
+49 7541 375 14-0

## DOKUWERK KG

Competence Park Friedrichshafen  
Otto-Lilienthal-Straße 6  
88046 Friedrichshafen

[www.dokuwerk.de](http://www.dokuwerk.de)