

# Projektvorbereitung

## Projektron BCS 6.26

Webbasierte Projektmanagement-Software

Dokumentation Version 1.0

## Rechtliche Hinweise

Copyright © 2012 Projektron GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Kein Teil dieses Dokuments darf in irgendeiner Form (Druck, Fotokopie oder einem anderen Verfahren) ohne schriftliche Genehmigung der Projektron GmbH reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht ausgeschlossen werden.

Hinweise auf Fehler, Kritik und Verbesserungsvorschläge senden Sie per E-Mail an [dokumentation@projektron.de](mailto:dokumentation@projektron.de).



---

**Wichtig:**

Wir weisen darauf hin, dass die in diesem Dokument verwendeten Softwarebezeichnungen und Hardwarebezeichnungen und Markennamen der jeweiligen Firmen im Allgemeinen warenzeichenrechtlichem, markenrechtlichem und patentrechtlichem Schutz unterliegen.

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Über diese Dokumentation .....</b>	<b>5</b>
1.1 Aufbau der Dokumentation .....	5
1.2 Zur Gesamtdokumentation von Projektron BCS .....	6
1.3 Zielgruppe und Voraussetzungen .....	6
1.4 Typografische Konventionen .....	7
1.5 Hinweise .....	7
<b>2 Was Sie vorab wissen sollten.....</b>	<b>9</b>
2.1 Projektvorbereitung im Überblick .....	9
2.2 Menüs zur Projektvorbereitung .....	10
2.3 Assistent Projekt vorbereiten .....	11
2.4 Vorgehensweise im Überblick .....	12
<b>3 Relevante Ansichten .....</b>	<b>15</b>
3.1 Ansicht Ziele .....	15
3.1.1 Projektziele definieren .....	16
3.1.2 Projektziele bearbeiten .....	18
3.1.3 Projektzielegrafik anpassen .....	21
3.2 Ansicht Umfeld .....	22
3.2.1 Umfeldfaktoren einfügen .....	23
3.2.2 Umfeldfaktoren bearbeiten .....	24
3.2.3 Ansicht Umfeld anpassen .....	25
3.3 Ansicht Stakeholder .....	28
3.3.1 Stakeholder einfügen .....	28
3.3.2 Stakeholder bearbeiten .....	30
3.3.3 Ansicht Stakeholder anpassen .....	32
3.4 Ansicht Risiken .....	32
3.4.1 Risiken einfügen .....	34
3.4.2 Risiken bearbeiten .....	36
3.4.3 Gegenmaßnahmen einfügen .....	37
3.4.4 Gegenmaßnahmen bearbeiten .....	40
3.5 Ansicht Projektindex .....	41
3.5.1 Projektindex erstellen .....	42
3.6 Ansicht Berichtserstellung .....	44
3.6.1 Bericht Projektbeantragung erstellen .....	45
3.6.2 Bericht Projektbeantragung anzeigen .....	46
3.7 Ansicht Berichte .....	48
3.7.1 Bericht Projektbeantragung kommentieren und verschlagworten .....	48
3.7.2 Ansicht Berichte anpassen .....	50

<b>4 Projektron BCS-Ansichten im Detail .....</b>	<b>53</b>
4.1 Ansicht Ziele im Detail .....	53
4.2 Ansicht Umfeld im Detail .....	57
4.3 Ansicht Stakeholder im Detail .....	58
4.4 Ansicht Risiken im Detail .....	60
4.5 Ansicht Risiken, Unteransicht Gegenmaßnahmen im Detail .....	62
4.6 Ansicht Stammdaten eines Risikos im Detail .....	66
4.7 Ansicht Stammdaten einer Gegenmaßnahme im Detail .....	69
4.8 Ansicht Berichte im Detail .....	71
<b>A1   Oberflächenelemente und deren Benennungen.....</b>	<b>73</b>
<b>A2   Systemnachrichten .....</b>	<b>79</b>
<b>A3   Umfang der dokumentierten Software.....</b>	<b>81</b>
<b>A4   Begleitinformationen zum Produkt.....</b>	<b>83</b>
<b>Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>87</b>

# 1 Über diese Dokumentation

Vorliegende Dokumentation befasst sich mit dem Thema Projektvorbereitung.

## 1.1 Aufbau der Dokumentation

Nachfolgend werden der Aufbau und die Inhalte dieser Dokumentation kurz vorgestellt.

Kapitel	Inhalt
<i>Kapitel 1 »Über diese Dokumentation«, S. 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bietet Informationen zum Aufbau der vorliegenden Dokumentation und der Gesamtdokumentation von Projektron BCS.</li> <li>• Nennt Zielgruppen und Voraussetzungen für die Benutzung.</li> <li>• Erläutert verwendete typografische Konventionen und Hinweise.</li> </ul>
<i>Kapitel 2 »Was Sie vorab wissen sollten«, S. 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führt in die Projektvorbereitung mit Projektron BCS ein.</li> <li>• Stellt die relevanten Menüs, Ansichten und Assistenten vor.</li> <li>• Vermittelt einen Überblick über die Vorgehensweise bei der Projektvorbereitung.</li> </ul>
<i>Kapitel 3 »Relevante Ansichten«, S. 15</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellt alle für die Projektvorbereitung relevanten Ansichten überblicksartig vor.</li> <li>• Zeigt in ausführlichen Handlungsanleitungen die genaue Vorgehensweise.</li> </ul>
<i>Kapitel 4 »Projektron BCS-Ansichten im Detail«, S. 53</i>	Beschreibt verfügbare Ansichtseinstellungen und Attributsausprägungen der in <i>Kapitel 3 »Relevante Ansichten«, S. 15</i> vorgestellten Projektron BCS-Ansichten.
<i>Kapitel A1 »Oberflächenelemente und deren Benennungen«, S. 73</i>	Macht mit den Elementen der Projektron BCS-Benutzeroberfläche und deren Benennungen vertraut.
<i>Kapitel A2 »Systemnachrichten«, S. 79</i>	Erläutert die Projektron BCS-Systemnachrichten.
<i>Kapitel A3 »Umfang der dokumentierten Software«, S. 81</i>	Nennt Funktionen, die in der dokumentierten Softwareversion aktiviert sind.
<i>Kapitel A4 »Begleitinformationen zum Produkt«, S. 83</i>	Enthält Informationen zu den Systemvoraussetzungen für die Installation von Projektron BCS, zu Support und Updates.

Tabelle 1-1: Dokumentation »Projektvorbereitung« im Überblick

### 3 Relevante Ansichten

Dieser Abschnitt stellt Projektron BCS-Ansichten vor, die für Sie bei der Projektvorbereitung relevant sind. Sie erfahren, welche Möglichkeiten diese Ansichten bieten, und können sich schnell einen Überblick über das jeweilige Thema verschaffen.

In den untergeordneten Abschnitten finden Sie genaue Handlungsanweisungen, anhand deren Sie die vorgestellten Funktionen in Projektron BCS bedienen können.

#### 3.1 Ansicht Ziele

Die Ansicht **Ziele** finden Sie im Arbeitsbereich **Projekte** im Menü **Vorbereitung | Ziele**.

**Ziele** | Ziele | Anpassen ...

**Oberziel**

Ziel: Intranet für Computerbuch GmbH

Zielbeschreibung: Unternehmensweite Informationen und das Wissen soll zentral und aktuell verwaltet werden, sodass jeder Mitarbeiter Zugang zu Informationen und Wissen hat

Operationalisierte Ziele: Schnelle Antwortzeiten. Aktuelle Inhalte auf der Startseite. Jeder Mitarbeiter muss einen Zugang zum Intranet haben.

Messkriterien: Antwortzeiten bei Volltextsuche im Schnitt 3 Sekunden. Kein Artikel auf der Startseite älter als 1 Monat. Zugangsquote = 100% aller Mitarbeiter im AD haben einen Account im Intranet.

**Unterziele**

Numm	Ziel	Kategorie	Priorität	Zielbeschreibung	Operationalisierte Ziele	Messkriterien
1	Interne Kommunikation	Leistungsziel	hoch	Allen Mitarbeitern stehen jederzeit die für ihn relevanten Informationen zur Verfügung		
2	Partizipation der Mitarbeiter	Sozialziel	hoch	Mitarbeiter werden über Neuigkeiten informiert. Die Mitarbeiter geben ihr Wissen weiter und diskutieren Lösungen. Durch die Kommentarfunktionen und Abstimmungspugin werden die Mitarbeiter an Entscheidungen beteiligt.		
4	Rollenbezogene Zugriffsrechte	Zusatzziel	mittel	Jeder Nutzer hat nur Zugriff auf für seine Arbeit relevanten Informationen und auf die allgemeinen Informationen zur Firma bzw. seinem Bereich.	Mitarbeiter hat Zugriff mindestens auf die Informationen, die für seine Arbeit notwendig sind.	
5	Start am 01.06.2012	Terminziel	niedrig	Die Informationsplattform wird fristgerecht umgesetzt	- Technischen Voraussetzungen und System sind in Betrieb - Struktur und Inhalte sind eingepflegt - Mitarbeiter sind geschult	Am 01.06.2012 ist das Intranet unter dem URL <a href="http://intranet">http://intranet</a> erreichbar.
6	Budget einhalten	Kostenziel	mittel	Für die Einführung stehen 30.000 Euro zur Verfügung.	Die Summe der Kosten für externe Dienstleister, (Open Source) Software und interne Aufwände darf das Budget nicht überschreiten.	Kosten für externe DL: max. 1/3 des Budgets
7	Projekte und Aufgaben verwal...	Nichtziel	mittel	Das Intranet soll keine Projekt- und Aufgabenverwaltungsfunktionen übernehmen. Dies soll weiterhin in Projektron BCS erfolgen.		
9	DL sollte aus Berlin sein	Zusatzziel	niedrig	Der Dienstleister für die technische Umsetzung bzw. der Produktanbieter sollte aus dem Großraum Berlin sein.	Die Fahrzeit zum Dienstleistern ist kurz.	Die Fahrzeit beträgt max. 1 Stunde von Tür zu Tür.
10	Zugang von Außen	Leistungsziel	mittel	Mitarbeiter sollen von Messen und von Zuhause über VPN auf das Intranet zugreifen können.	Zugriff über Mobilfunk soll möglich sein.	- Auf einem Notebook mit UMTS-Karte soll die Start-Seite innerhalb von 3 Sekunden geladen werden. - UMTS-Karte mit Notebook.


**Ziele (Grafik)**

Intranet für Computerbuch GmbH


- Leistungsziel
  - Interne Kommunikation
  - Zugang von Außen
- Kostenziel
  - Budget einhalten
- Terminziel
  - Start am 01.06.2012
- Sozialziel
  - Partizipation der Mitarbeiter
- Nichtziel
  - Projekte und Aufgaben verwalten
- Zusatzziel
  - Rollenbezogene Zugriffsrechte
  - DL sollte aus Berlin sein

Abbildung 3-1: Projekt, Ansicht Ziele

## Relevante Ansichten

- In dieser Ansicht können Sie die Ziele des Projekts im Detail erfassen.
- Sie können ein Oberziel und beliebige Unterziele definieren.
- Ein neues Unterziel können Sie über das Menü **Einfügen | Unterziel** einfügen.
- Zur Beschreibung der Ziele stehen Ihnen die Eingabefelder **Ziel**, **Zielbeschreibung**, **Operationalisierte Ziele** und **Messkriterien** zur Verfügung.
- Die Unterziele können Sie kategorisieren, zum Beispiel als Kostenziel oder Terminziel.
- Bereits erstellte Unterziele können Sie über das Symbol  oder im **Bearbeiten**-Modus der Ansicht im Bereich **Unterziele** bearbeiten.
- Im Bereich **Ziele (Grafik)** fasst Projektron BCS die Unterziele des Projekts anhand der angegebenen Kategorien zusammen und stellt sie in Form einer Grafik dar.
- Die Priorität der Unterziele wird mit unterschiedlichen Farben gekennzeichnet.
- Mehr Informationen zu den Ansichtseinstellungen finden Sie in *Kapitel 4.1 »Ansicht Ziele im Detail«*, S. 53.

### 3.1.1 Projektziele definieren

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt.
  - 1.1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Projekte**.
  - 1.2. Klicken Sie auf das Menü **Überblick | Projektbaum**.
  - 1.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
  - 1.4. Klicken Sie auf den Link mit dem Namen des gewünschten Projekts.



#### Tipp:

Ein Projekt erkennen Sie am Symbol .

2. Klicken Sie auf das Menü **Vorbereitung | Ziele**.

#### Oberziel definieren

3. Definieren Sie das Oberziel Ihres Projekts.
  - 3.1. Klicken Sie auf den Link **Bearbeiten**.

Abbildung 3-2: Ansicht Ziele, Oberziel definieren

- 3.2. Geben Sie in das Eingabefeld **Ziel** Ihr Oberziel in Kurzform ein.
- 3.3. Geben Sie in das Eingabefeld **Zielbeschreibung** eine ausführliche Beschreibung Ihres Oberziels ein.
- 3.4. Geben Sie in das Eingabefeld **Operationalisierte Ziele** die gewünschten Ziele ein.
- 3.5. Geben Sie in das Eingabefeld **Messkriterien** die Messkriterien ein, an denen das Oberziel gemessen werden soll.
- 3.6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

#### Neues Unterziel einfügen

4. Wenn Sie ein einzelnes neues Unterziel einfügen wollen:
  - 4.1. Klicken Sie auf das Menü **Einfügen | Unterziel**.
    - Die Stammdaten des Unterziels werden in einem neuen Fenster geöffnet.
  - 4.2. Bearbeiten Sie die Stammdaten Ihres Unterziels. Mehr Informationen finden Sie in *Kapitel 3.1.2 »Projektziele bearbeiten«*, S. 18.

#### Mehrere Unterziele einfügen

5. Wenn Sie in einem Schritt mehrere Unterziele einfügen wollen:
  - 5.1. Klicken Sie auf das Menü **Einfügen | Unterziele**.
    - Das Dialogfenster **Unterziele** wird geöffnet.



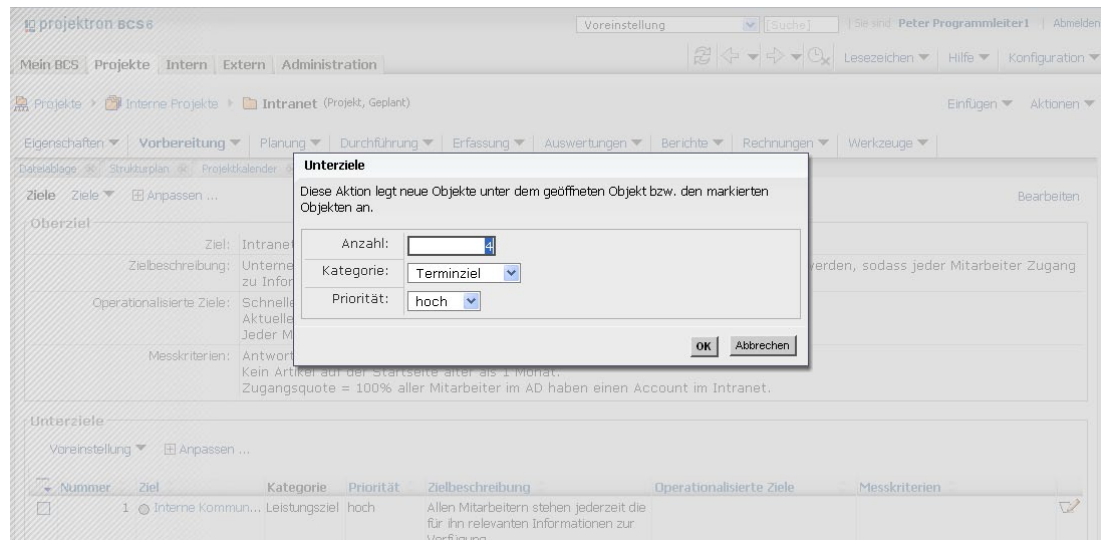


Abbildung 3-3: Ansicht Ziele, Dialogfenster Unterziele, Mehrere Unterziele einfügen


- 5.2. Geben Sie in das Eingabefeld **Anzahl** die gewünschte Anzahl Unterziele ein, die erstellt werden sollen.
- 5.3. Wählen Sie im Auswahlmennü **Kategorie** die gewünschte Kategorie der Unterziele.
- 5.4. Wählen Sie im Auswahlmennü **Priorität** die gewünschte Priorität der Unterziele.
- 5.5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
  - Die Unterziele werden angelegt und erscheinen in der Ansicht **Ziele** im Bereich **Unterziele**.
- 5.6. Bearbeiten Sie gegebenenfalls die Daten Ihrer Unterziele. Mehr Informationen finden Sie in *Kapitel 3.1.2 »Projektziele bearbeiten«, S. 18*.

► Sie haben Projektziele definiert.

### 3.1.2 Projektziele bearbeiten

#### Voraussetzungen

Es wurde mindestens ein Projektziel angelegt. Mehr Informationen finden Sie in *Kapitel 3.1.1 »Projektziele definieren«, S. 16*.

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt.
  - 1.1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Projekte**.
  - 1.2. Klicken Sie auf das Menü **Überblick | Projektbaum**.
  - 1.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
  - 1.4. Klicken Sie auf den Link mit dem Namen des gewünschten Projekts.




#### Tipp:

Ein Projekt erkennen Sie am Symbol .

2. Klicken Sie auf das Menü **Vorbereitung | Ziele**.

### Einzelnes Unterziel bearbeiten

3. Wenn Sie ein einzelnes Unterziel bearbeiten wollen:

- 3.1. Klicken Sie in der Zeile des gewünschten Unterziels auf das Symbol  .  
 ► Die Stammdaten des Unterziels werden in einem neuen Fenster geöffnet.

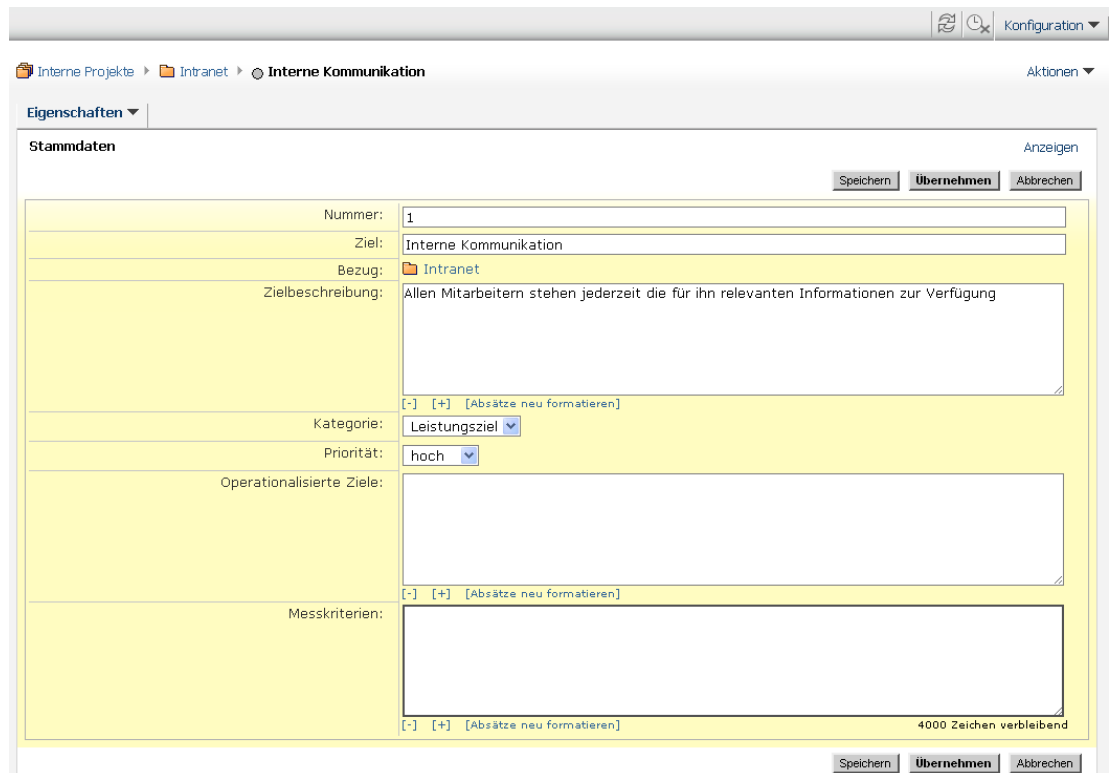



Abbildung 3-4: Unterziel, Stammdaten bearbeiten

- 3.2. Geben Sie in das Eingabefeld **Ziel** Ihr Unterziel in Kurzform ein.
- 3.3. Geben Sie in das Eingabefeld **Zielbeschreibung** eine ausführliche Beschreibung Ihres Unterziels ein.
- 3.4. Wählen Sie im Auswahlménü **Kategorie** die gewünschte Kategorie des Unterziels.
- 3.5. Wählen Sie im Auswahlménü **Priorität** die gewünschte Priorität Ihres Unterziels.
- 3.6. Geben Sie in das Eingabefeld **Operationalisierte Ziele** die gewünschten Ziele ein.
- 3.7. Geben Sie in das Eingabefeld **Messkriterien** die Messkriterien ein, an denen das Unterziel gemessen werden soll.
- 3.8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.  
 ► Die Stammdaten des Unterziels werden gespeichert. Die Ansicht **Stammdaten** wechselt in den **Anzeigen**-Modus.
- 3.9. Klicken Sie in der Ansicht **Ziele** auf die Schaltfläche , um die Ansicht zu aktualisieren.  
 ► Das bearbeitete Unterziel wird angezeigt.

## Mehrere Unterziele bearbeiten

4. Wenn Sie mehrere Unterziele auf einmal bearbeiten wollen:

4.1. Klicken Sie in der Ansicht **Ziele** auf den Link **Bearbeiten**.

- Die Ansicht **Ziele** wechselt in den **Bearbeiten**-Modus. Die Eingabefelder für das Oberziel und die Unterziele sind zur Bearbeitung freigegeben.

Abbildung 3-5: Ansicht Ziele, Ziele bearbeiten

4.2. Bearbeiten Sie die Stammdaten der gewünschten Ziele.

4.3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

- Die Änderungen werden gespeichert. Die Ansicht **Ziele** wechselt in den **Anzeigen**-Modus.

## Unterziele löschen

5. Wenn Sie Unterziele löschen wollen:

5.1. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Unterziele, die Sie löschen wollen.

5.2. Klicken Sie auf das Menü **Ausgewählte Zeilen | Löschen**.

- Das Dialogfenster **Löschen** wird geöffnet.



### Achtung! Löschen eines Unterziels

*Ein gelöscht Unterziel kann nicht wiederhergestellt werden.*

- Löschen Sie ein Unterziel nur, wenn Sie sich sicher sind.

5.3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen**.


- Die gewählten Unterziele werden gelöscht.

- Sie haben Projektziele bearbeitet.

## 3.1.3 Projektzielegrafik anpassen


### Voraussetzungen

Das Projekt enthält Ziele. Mehr Informationen finden Sie in *Kapitel 3.1.1 »Projektziele definieren«*, S. 16.

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt.
  - 1.1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Projekte**.
  - 1.2. Klicken Sie auf das Menü **Überblick | Projektbaum**.
  - 1.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
  - 1.4. Klicken Sie auf den Link mit dem Namen des gewünschten Projekts.



### Tipp:

Ein Projekt erkennen Sie am Symbol .

2. Klicken Sie auf das Menü **Vorbereitung | Ziele**.
3. Klicken Sie im Bereich **Ziele (Grafik)** auf den Link **Anpassen**.
4. Klicken Sie auf den Link **Optionen**.

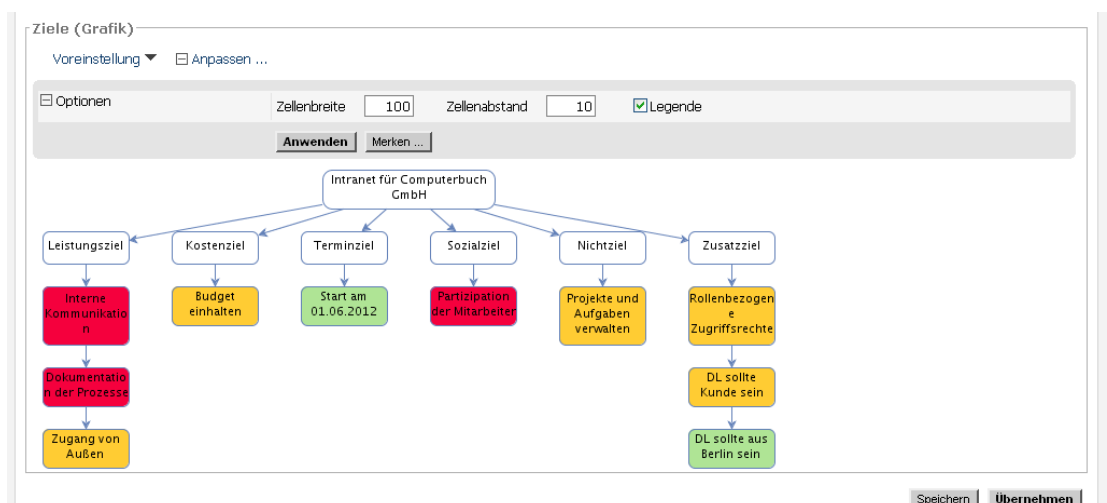


Abbildung 3-6: Ansicht Ziele (Ausschnitt), Bereich Ziele (Grafik) anpassen

5. Geben Sie in das Eingabefeld **Zellenbreite** die gewünschte Breite der Zellen ein.

### 3.7 Ansicht Berichte

Die Ansicht **Berichte** finden Sie im Arbeitsbereich **Projekte** auf der Ebene des Projekts im Menü **Berichte | Berichte**.

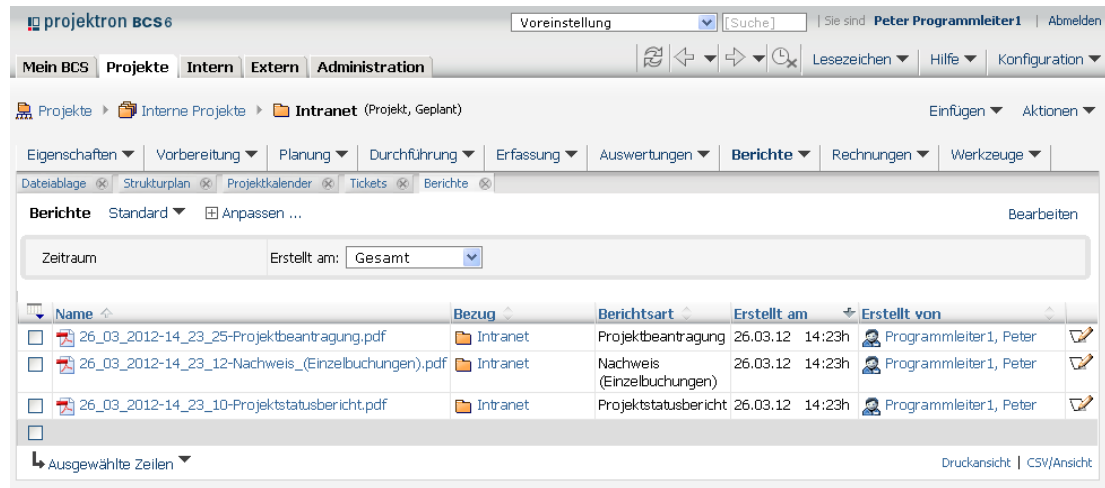




Abbildung 3-26: Projekt, Ansicht Berichte

- In dieser Ansicht sehen Sie alle zuvor erstellten Berichte für das gewählte Projekt.
- In der Voreinstellung enthält der Dateiname jedes Dokuments das Erstellungsdatum und den Berichtsnamen.
- In den Spalten **Erstellt am** und **Erstellt von** sehen Sie, wann und von wem der Bericht erstellt wurde.
- Wenn Sie auf das Symbol  klicken, können Sie den Namen der Datei und den Status des Berichts ändern sowie den Bericht mit freien und vordefinierten Schlagwörtern versehen.
- Über den Filter **Name** können Sie Berichte nach einer eingegebenen Zeichenfolge in deren Namen filtern.
- In der Spalte **Bezug** sehen Sie, für welches Projekt der Bericht erstellt wurde.
- Mehr Informationen zu den Ansichtseinstellungen finden Sie in *Kapitel 4.8 »Ansicht Berichte im Detail«*, S. 71.

#### 3.7.1 Bericht Projektbeantragung kommentieren und vorschlagworten


##### Voraussetzungen


Es wurde mindestens ein Bericht erstellt. Mehr Informationen finden Sie in *Kapitel 3.6.1 »Bericht Projektbeantragung erstellen«*, S. 45.

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt.
  - 1.1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Projekte**.
  - 1.2. Klicken Sie auf das Menü **Überblick | Projektbaum**.
  - 1.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
  - 1.4. Klicken Sie auf den Link mit dem Namen des gewünschten Projekts.



**Tipp:**

Ein Projekt erkennen Sie am Symbol .

2. Klicken Sie auf das Menü **Berichte | Berichte**.
3. Klicken Sie in der Zeile des gewünschten Berichts auf das Symbol .
  - Die Stammdaten des Berichts werden in einem neuen Fenster geöffnet.

Projekte » Interne Projekte » Intranet » Berichte » 26\_03\_2012-14\_23\_25-Projektbeantragung.pdf

**Eigenschaften**

**Stammdaten**

Name: 26\_03\_2012-14\_23\_25-Projektbeantragung.pdf  
 Subtyp: Berichtsdocument  
 Berichtsart: Projektbeantragung  
 Status: Entwurf  
 MIME-Type: application/pdf  
 Größe: 263,85 kb  
 Version: Nicht versioniert

**Bezüge**

Bezug: Intranet  
 Erstellt am: 26.03.12 14:23h  
 Erstellt von: Programmleiter1, Peter  
 Geändert am: 26.03.12 14:23h  
 Geändert von: Programmleiter1, Peter  
 Gesperrt von:

**Metadaten**

Bemerkung:

Freie Schlagwörter:

Schlagwörter: [Schlagwort / Beschreibung]


**Datensatz**

Objekt-ID: 1331547979132\_JFile  
 MD5: 3798aa4c6a1b56dc132995445c569401



Abbildung 3-27: Bericht, Stammdaten bearbeiten

4. Wenn Sie den Dateinamen des Berichts ändern wollen, geben Sie in das Eingabefeld **Name** den gewünschten Dateinamen ein.
5. Wenn Sie den Status des Berichts ändern wollen, wählen Sie im Auswahlfeld **Status** den gewünschten Eintrag.
6. Geben Sie in das Eingabefeld **Bemerkung** Ihre Kommentare zum Bericht ein.


**Bericht mit Schlagwörtern versehen**

7. Wenn Sie Schlagwörter zu Ihrem Bericht vergeben wollen:
  - 7.1. Geben Sie in das Eingabefeld **Freie Schlagwörter** freie Schlagwörter ein.
  - 7.2. Klicken Sie auf die Schaltfläche , um im System hinterlegte Schlagwörter anzuzeigen.
    - Die Ansicht **Klassifikatoren** wird in einem neuen Fenster geöffnet.

## Relevante Ansichten

- 7.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
- 7.4. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Schlagwörter, die Sie einfügen wollen.
- 7.5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausgewählte Zeilen übernehmen**.
  - ▶ Die gewählten Schlagwörter erscheinen in der Liste **Schlagwörter**. Das Fenster **Klassifikatoren** wird geschlossen.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.
  - ▶ Die Änderungen werden gespeichert. Die Ansicht **Stammdaten** wechselt in den **Anzeigen**-Modus.
9. Klicken Sie in der Ansicht **Berichte** auf das Symbol , um die Ansicht zu aktualisieren.
  - ▶ Der geänderte Bericht wird angezeigt.
- ▶ Sie haben einen Bericht kommentiert und gegebenenfalls weitere Stammdaten bearbeitet.

### 3.7.2 Ansicht Berichte anpassen

1. Wählen Sie das gewünschte Projekt.
  - 1.1. Klicken Sie auf die Registerkarte **Projekte**.
  - 1.2. Klicken Sie auf das Menü **Überblick | Projektbaum**.
  - 1.3. Klicken Sie auf das Symbol , um die gewünschte Hierarchieebene zu öffnen.
  - 1.4. Klicken Sie auf den Link mit dem Namen des gewünschten Projekts.



#### Tipp:

Ein Projekt erkennen Sie am Symbol .

#### Berichte nach Erstellungsdatum filtern

2. Wenn Sie Berichte nach ihrem Erstellungsdatum filtern wollen, wählen Sie im Filter **Zeitraum** im Auswahlmenü **Erstellt am** den gewünschten Zeitraum.
  - ▶ Berichte, die im ausgewählten Zeitraum erstellt wurden, werden angezeigt.

#### Berichte nach Namen filtern

3. Wenn Sie Berichte nach Namen filtern wollen:
  - 3.1. Klicken Sie auf den Link **Anpassen**.
  - 3.2. Klicken Sie auf den Link **Filter**.
  - 3.3. Wählen Sie im Auswahlmenü **Name** den gewünschten Operator.
  - 3.4. Geben Sie in das Eingabefeld **Name** den Namen oder Namensteil des gesuchten Berichts ein.
  - 3.5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anwenden**.
    - ▶ Berichte, die den Filtereinstellungen entsprechen, werden angezeigt.

#### Zusätzliche Spalten einblenden

4. Wenn Sie weitere Spalten einblenden wollen:
  - 4.1. Klicken Sie auf den Link **Anpassen**.

4.2. Klicken Sie auf den Link **Spalten**.

4.3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen der Spalten, die Sie einblenden wollen.

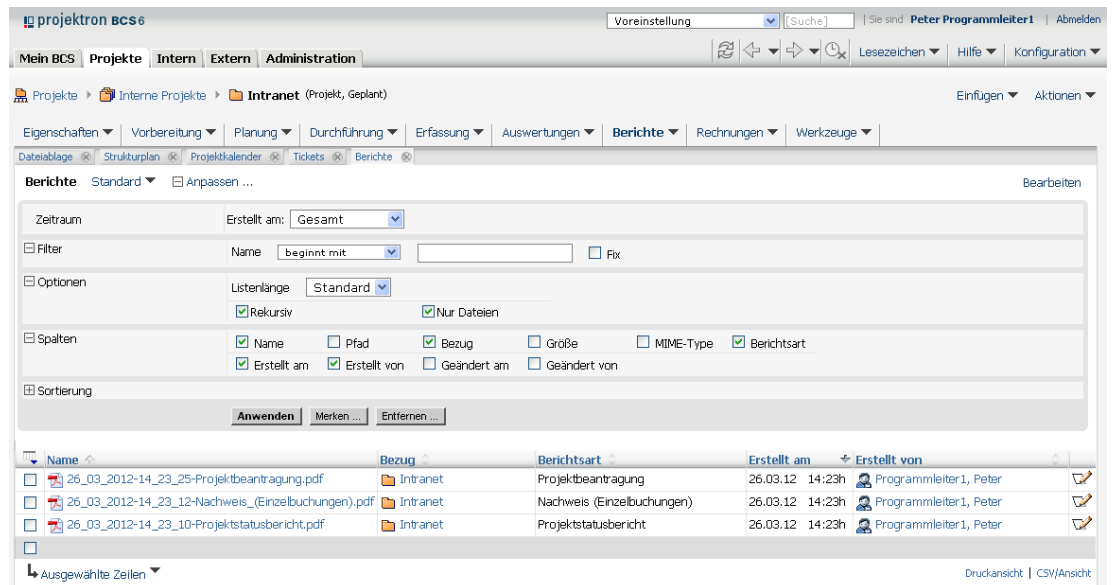


Abbildung 3-28: Ansicht Berichte, Spalten einblenden

4.4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anwenden**.

► Die entsprechenden Spalten werden eingeblendet.

► Sie haben die Ansicht **Berichte** angepasst.





## 4 Projektron BCS-Ansichten im Detail

In diesem Kapitel werden Projektron BCS-Ansichten dieser Dokumentation im Detail beschrieben.

Sie können für jede Ansicht nachschlagen, welche Ansichtseinstellungen, zum Beispiel Optionen und Spalten, in der jeweiligen Ansicht zur Verfügung stehen und welche Bedeutung und Ausprägungen sie haben.

Die Ansichtseinstellungen, darunter Filter, Optionen, Spalten und Sortierung, finden Sie in jeder Ansicht, wenn Sie auf den Link **Anpassen** klicken.

Der Bereich **Optionen** wird nur dann auf Abbildungen gezeigt und im Text beschrieben, wenn die entsprechenden Optionen ansichtsspezifisch sind und nicht in der *Dokumentation »Navigation und Glossar«* erläutert werden.

Verfügbare Spalten werden in der Reihenfolge vorgestellt, in der sie bei Einblendung aller Spalten in der entsprechenden Ansicht erscheinen. Spaltengruppen werden in fett-kursiver Schrift hervorgehoben.

Der Bereich **Sortierung** wird nicht vorgestellt.

### 4.1 Ansicht Ziele im Detail

#### Bereich Oberziel

Oberziel	
Ziel:	Intranet für Computerbuch GmbH
Zielbeschreibung:	Unternehmensweite Informationen und das Wissen soll zentral und aktuell verwaltet werden, sodass jeder Mitarbeiter Zugang zu Informationen und Wissen hat
Operationalisierte Ziele:	Schnelle Antwortzeiten. Aktuelle Inhalte auf der Startseite. Jeder Mitarbeiter muss einen Zugang zum Intranet haben.
Messkriterien:	Antwortzeiten bei Volltextsuche im Schnitt 3 Sekunden. Kein Artikel auf der Startseite älter als 1 Monat. Zugangsquote = 100% aller Mitarbeiter im AD haben einen Account im Intranet.

Abbildung 4-1: Ansicht Ziele, Bereich Oberziel, Ansichtseinstellungen

#### Optionen

**Spalte 1** Bestimmt die anzuzeigenden Elemente und deren Reihenfolge für die linke Spalte.

**Spalte 2** Bestimmt die anzuzeigenden Elemente und deren Reihenfolge für die rechte Spalte.

Einstellungen der  
Elemente einblenden

Blendet die Ansichtseinstellungen der einzelnen Elemente ein.

## Bereich Unterziele

Unterziele

Voreinstellung (geändert) ☐ Anpassen ...

☐ Filter
 

Ziel:  ☐ Fix  
 Kategorie: 

Kostenziel  
 Leistungsziel  
 Nichtziel  
 Sozialziel

☐ Fix  
 Priorität: 

hoch  
 mittel  
 niedrig

☐ Fix

Optionen

Spalten: ☒ Nummer ☒ Kategorie ☒ Priorität ☒ Zielbeschreibung ☒ Operationalisierte Ziele ☒ Messkriterien

Sortierung:

	Nummer	Ziel	Kategorie	Priorität	Zielbeschreibung	Operationalisierte Ziele	Messkriterien
<input type="checkbox"/>	1	Interne Kommunikation	Leistungsziel	hoch	Allen Mitarbeitern stehen jederzeit die für ihn relevanten Informationen zur Verfügung		
<input type="checkbox"/>	2	Partizipation der Mita...	Sozialziel	hoch	Mitarbeiter werden über Neuigkeiten informiert. Die Mitarbeiter geben ihr Wissen weiter und diskutieren Lösungen.  Durch die Kommentarfunktionen und Abstimmungspugin werden die Mitarbeiter an Entscheidungen beteiligt.		
<input type="checkbox"/>	3	Dokumentation der Pr...	Leistungsziel	hoch	Die Arbeitsprozesse sind für alle Mitarbeiter eindeutig und nachvollziehbar dokumentiert.	Die Prozessbeschreibungen erfolgen nach einer standardisierten Vorlage und alle notwendigen Daten sind bereitgestellt und aktuell.	Jeder Prozess ist im Intranet beschrieben und seine Start-Seite wird durch die Volltextsuche gefunden.
<input type="checkbox"/>	4	Rollenbezogene Zugri...	Zusatzziel	mittel	Jeder Nutzer hat nur Zugriff auf für seine Arbeit relevanten Informationen und auf die allgemeinen Informationen zur Firma bzw. seinem Bereich.	Mitarbeiter hat Zugriff mindestens auf die Informationen, die für seine Arbeit notwendig sind.	
<input type="checkbox"/>	5	Start am 01.06.2012	Terminziel	niedrig	Die Informationsplattform wird fristgerecht umgesetzt	- Technischen Voraussetzungen und System sind in Betrieb - Struktur und Inhalte sind eingepflegt - Mitarbeiter sind geschult	Am 01.06.2012 ist das Intranet unter dem URL <a href="http://intranet">http://intranet</a> erreichbar.
<input type="checkbox"/>	6	Budget einhalten	Kostenziel	mittel	Für die Einführung stehen 30.000 Euro zur Verfügung.	Die Summe der Kosten für externe Dienstleister, (Open Source) Software und interne Aufwände darf das Budget nicht überschreiten.	Kosten für externe DL: max. 1/3 des Budgets
<input type="checkbox"/>	7	Projekte und Aufgabe...	Nichtziel	mittel	Das Intranet soll keine Projekt- und Aufgabenverwaltungsfunktionen übernehmen. Dies soll weiterhin in Projektron BCS erfolgen.		
<input type="checkbox"/>	8	DL sollte Kunde sein	Zusatzziel	mittel	Der Dienstleister für die technische Umsetzung bzw. der Produktanbieter sollte Kunde von uns sein.	Zufriedener BCS Kunde	Der Zufriedenheitsstatus des Dienstleisters mit Projektron BCS muss mindestens "Gut" sein.
<input type="checkbox"/>	9	DL sollte aus Berlin sein	Zusatzziel	niedrig	Der Dienstleister für die technische Umsetzung bzw. der Produktanbieter sollte aus dem Großraum Berlin sein.	Die Fahrzeit zum Dienstleister ist kurz.	Die Fahrzeit beträgt max. 1 Stunde von Tür zu Tür.
<input type="checkbox"/>	10	Zugang von Außen	Leistungsziel	mittel	Mitarbeiter sollen von Messen und von Zuhause über VPN auf das Intranet zugreifen können.	Zugriff über Mobilfunk soll möglich sein.	- Auf einem Notebook mit UMTS-Karte soll die Start-Seite innerhalb von 3 Sekunden geladen werden. - UMTS-Karte mit Notebook.

☐ Ausgewählte Zeilen

Druckansicht | CSV/Ansicht

Abbildung 4-2: Ansicht Ziele, Bereich Unterziele, Ansichtseinstellungen

**Filter**

<i>Ziel</i>	Filtert nach dem Namen der Unterziele.
<i>Kategorie</i>	Filtert die Unterziele nach ihrer Kategorie. Folgende Kategorien stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kostenziel</li> <li>• Leistungsziel</li> <li>• Nichtziel</li> <li>• Sozialziel</li> <li>• Terminziel</li> <li>• Zusatzziel</li> </ul>
<i>Priorität</i>	Filtert die Unterziele nach der Priorität. Folgende Prioritäten stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoch</li> <li>• Mittel</li> <li>• Niedrig</li> </ul>

**Spalten**

<i>Nummer</i>	Zeigt die Nummer der Unterziele.
<i>Ziel</i>	Zeigt die Bezeichnung der Unterziele.
<i>Kategorie</i>	Zeigt die Kategorie der Unterziele. Mehr Informationen finden Sie in der Beschreibung der Filter.
<i>Priorität</i>	Zeigt die Priorität der Unterziele. Mehr Informationen finden Sie in der Beschreibung der Filter.
<i>Zielbeschreibung</i>	Zeigt die Beschreibung der Unterziele.
<i>Operationalisierte Ziele</i>	Zeigt die operationalisierten Unterziele.
<i>Messkriterien</i>	Zeigt die Kriterien, an denen die Unterziele gemessen werden können.

## Bereich Ziele (Grafik)

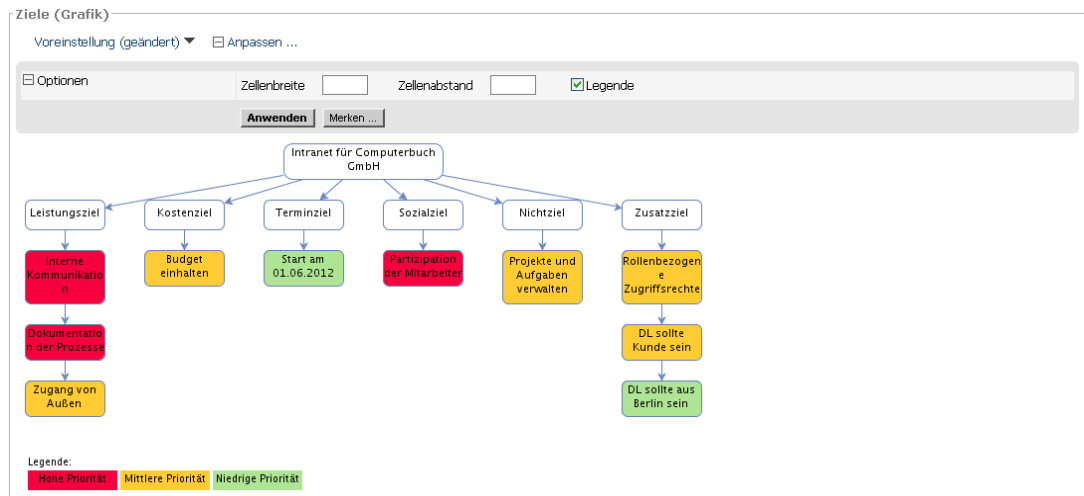


Abbildung 4-3: Ansicht Ziele, Bereich Ziele (Grafik), Ansichtseinstellungen

### Optionen

**Zellenbreite** Bestimmt die Breite der Zellen. Die Voreinstellung beträgt 80 Pixel.

**Zellenabstand** Bestimmt den Abstand der Zellen untereinander. Die Voreinstellung beträgt 20 Pixel.

**Legende** Zeigt die Legende unterhalb der Grafik.

### Legende

Hohe Priorität	Unterziele mit hoher Priorität.
Mittlere Priorität	Unterziele mit mittlerer Priorität.
Niedrige Priorität	Unterziele mit niedriger Priorität.

## 4.4 Ansicht Risiken im Detail

**Risiken**

Voreinstellung ☐ Anpassen ...

**Filter**

- Betreff: beginnt mit
- Kategorie: gleich
  - Politisches Risiko
  - Terminliches Risiko
  - Wirtschaftliches Risiko
  - Ressourcenrisiko
- Priorität: gleich
  - Hoch
  - Normal
  - Niedrig
- Status: gleich
  - Bestehend
  - Eingetreten
  - Nicht eingetreten

Filter hinzufügen/entfernen ...

**Optionen**

Listenlänge: Standard

☐ Bemerkung/Beschreibung ☒ Rekursiv

**Spalten**

☒ Nr. ☒ Kategorie ☒ Risiken ☒ Risiken (bewertet) ☒ Projektbezug

**Sortierung**

Anwenden Merken ...

Nr.	Betreff	Kategorie	Status	Wahrsch. des Risikos	Prio	Kosten	Aufwand	Verzögerung	Bewertete Kosten	Bewerteter Aufwand	Bewertete Verzögerung	Projektbezug
1	Projektleiter kündigt	Politisches Risiko	Bestehend	20 %	Hoch	10.000,00 €	6t 00:00h	7t 00:00h	2.000,00 €	1t 01:36h	1t 03:12h	Intranet
2	Wissensträger blockieren	Politisches Risiko	Eingetreten	100 %	Hoch	7.000,00 €	2t 00:00h	10t 00:00h	7.000,00 €	2t 00:00h	10t 00:00h	Intranet
3	Keine Akzeptanz der Wiki-T...	Politisches Risiko	Bestehend	20 %	Normal	7.500,00 €	5t 00:00h	5t 00:00h	1.500,00 €	1t 00:00h	1t 00:00h	Intranet
4	Keine gute Open-Source So...	Wirtschaftliches Risiko	Bestehend	10 %	Niedrig	2.500,00 €	00:00h	3t 00:00h	250,00 €	00:00h	02:24h	Intranet
5	Kein Open-Source DL	Ressourcenrisiko	Nicht eingetr	10 %	Hoch	6.500,00 €	00:00h	4t 00:00h	0,00 €	00:00h	00:00h	Intranet
7	Wiki-Server geht kaputt	Technisches Risiko	Bestehend	5 %	Hoch	5.000,00 €	5t 00:00h	1t 00:00h	250,00 €	02:00h	00:24h	Intranet
8	Wissensträger sind überlastet	Ressourcenrisiko	Bestehend	30 %	Niedrig	500,00 €	00:00h	1t 04:00h	150,00 €	00:00h	03:36h	Intranet
Σ						39.000,00 €	18t 00:00h	31t 04:00h	11.150,00 €	4t 03:36h	13t 01:36h	

Ausgewählte Zeilen

Druckansicht | CSV/Ansicht

Abbildung 4-6: Ansicht Risiken, Ansichtseinstellungen

### Filter

**Betreff** Filtert Risiken nach Wörtern oder Wortteilen im Betreff.

**Kategorie** Filtert Risiken nach ihrer Kategorie.

Folgende Kategorien stehen zur Verfügung:

- Politisches Risiko
- Terminliches Risiko
- Wirtschaftliches Risiko
- Ressourcenrisiko
- Technisches Risiko

**Priorität** Filtert Risiken nach Priorität.

Folgende Prioritäten stehen zur Verfügung:

- Hoch
- Normal
- Niedrig

<i>Status</i>	<p>Filtert Risiken nach ihrem Status.</p> <p>Folgende Status stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bestehend</b>: Das Risiko besteht. Für die Bewertung wird das Risiko mit der Eintrittswahrscheinlichkeit gewichtet.</li> <li>• <b>Eingetreten</b>: Das Risiko ist eingetreten. Für die Bewertung wird das Risiko voll gewichtet.</li> <li>• <b>Nicht eingetreten</b>: Das Risiko besteht nicht mehr. Für die Bewertung wird das Risiko nicht berücksichtigt.</li> </ul>
<b>Optionen</b>	
<i>Bemerkung/Beschreibung</i>	Zeigt ergänzende inhaltliche Beschreibungen des Risikos in der Spalte <b>Betreff</b> .
<i>Rekursiv</i>	Zeigt Risiken auch für darunter liegende Projektebenen.
<b>Spalten</b>	
<i>Nr.</i>	Zeigt die Nummer der Risiken.
<i>Betreff</i>	Zeigt die Bezeichnung der Risiken. Falls das Kontrollkästchen <b>Bemerkung/Beschreibung</b> aktiviert ist, wird zusätzlich die Bemerkung in der Spalte angezeigt.
<i>Kategorie</i>	Zeigt die Kategorie des Risikos. Mehr Informationen finden Sie in der Beschreibung der Filter.
<i>Status</i>	Zeigt den Status des Risikos. Mehr Informationen finden Sie in der Beschreibung der Filter.
<i>Wahrsch. des Risikos</i>	Zeigt die Wahrscheinlichkeit, mit der dieses Risiko eintritt. Solange der Status des Risikos <b>Bestehend</b> ist, wird diese Wahrscheinlichkeit zur Bewertung von Kosten, Aufwand und Verzögerung herangezogen.
<i>Prio</i>	Zeigt die Priorität des Risikos gewichtet nach dem Wert der möglichen Schädigung und der Wahrscheinlichkeit des Schadensfalls.
<b>Risiken</b>	Die Spaltengruppe zeigt die möglichen Auswirkungen des Risikos auf das Projekt über die Spalten <b>Kosten</b> , <b>Aufwand</b> und <b>Verzögerung</b> , unabhängig von der Eintrittswahrscheinlichkeit.
<i>Kosten</i>	Zeigt die voraussichtlich entstehenden Kosten bei Eintritt des Risikos.
<i>Aufwand</i>	Zeigt den voraussichtlich entstehenden Aufwand bei Eintritt des Risikos.
<i>Verzögerung</i>	Zeigt die voraussichtlich entstehende zeitliche Verzögerung bei Eintritt des Risikos.

### Risiken (bewertet)

Die Spaltengruppe zeigt die möglichen Auswirkungen des Risikos auf das Projekt über die Spalten **Bewertete Kosten**, **Bewerteter Aufwand** und **Bewertete Verzögerung** unter Berücksichtigung der Eintrittswahrscheinlichkeit.

### Bewertete Kosten

Zeigt die bewerteten Kosten durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status, der Eintrittswahrscheinlichkeit und der bereits erfolgten Berücksichtigung der Kosten im Projekt.

### Bewerteter Aufwand

Zeigt den bewerteten Aufwand durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status, der Eintrittswahrscheinlichkeit und der bereits erfolgten Berücksichtigung des Aufwands im Projekt.

### Bewertete Verzögerung

Zeigt die bewertete Verzögerung des Projekts durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status und der Eintrittswahrscheinlichkeit.

### Projektbezug

Zeigt das Projektstrukturelement, auf das sich das Risiko bezieht.

## 4.5 Ansicht Risiken, Unteransicht Gegenmaßnahmen im Detail

The screenshot shows the 'Risiken' (Risks) view in the Projektron BCS 6.26 application. The 'Gegenmaßnahmen' (Countermeasures) sub-view is active, displaying a list of risks and their associated countermeasures. The table columns include: Nr., Risiko, Kategorie, Wahrsch. des Risikos, Bewertete Kosten, Gegenmaßnahme, Kosten der Gegenmaßnahme, präventiv / kurativ, Minderung der Wahrsch., Neue Wahrsch., Resultierende Risikokosten, Kosten, Resultierende Gesamtkosten, Kostenminderungen, Kundenentscheidungen, and Status. The table lists several risks, such as 'Projektleiter kündigt', 'Wissensträger blockiert', 'Keine Akzeptanz der ...', 'Keine gute Open-Source ...', 'Kein Open-Source DL', and 'Wiki-Server geht kaputt', each with its respective countermeasures and costs.

Abbildung 4-7: Ansicht Risiken, Unteransicht Gegenmaßnahmen, Ansichtseinstellungen

### Filter

#### Gegenmaßnahme

Filtert Gegenmaßnahmen nach Namen.

#### präventiv/kurativ

Filtert Gegenmaßnahmen nach präventiven oder kurativen Maßnahmen.



*Status* Filtert Gegenmaßnahmen nach ihrem Status.

Folgende Status stehen zur Verfügung:

- Vorschlag
- Genehmigt
- Abgelehnt
- Durchgeführt

### **Optionen**

*Bemerkung/Beschreibung* Zeigt ergänzende inhaltliche Beschreibungen der Gegenmaßnahme in der Spalte **Betreff**.

*Zwischensummen* Gruppirt die Gegenmaßnahmen nach der Spalte, die zur Sortierung ausgewählt ist.

*Rekursiv* Zeigt Gegenmaßnahmen auch für darunter liegende Projektebenen.

### **Spalten**

*Nr.* Zeigt die Nummer der Gegenmaßnahme.

*Risiko* Zeigt das Risiko, auf das sich die Gegenmaßnahme bezieht.

*Kategorie* Zeigt die Kategorie der Risiken.

*Ursache* Zeigt die Ursache der Risiken.

*Auswirkungen* Zeigt die Auswirkungen beim Eintreten der Risiken.

*Wahrsch. des Risikos* Zeigt die Wahrscheinlichkeit, mit der das Risiko eintritt.

*Bewerteter Aufwand* Zeigt den bewerteten Aufwand durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status, der Eintrittswahrscheinlichkeit und der bereits erfolgten Berücksichtigung des Aufwands im Projekt.

*Bewertete Verzögerung* Zeigt die bewertete Verzögerung des Projekts durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status und der Eintrittswahrscheinlichkeit.

*Bewertete Kosten* Zeigt die bewerteten Kosten durch das Risiko unter Berücksichtigung des Status, der Eintrittswahrscheinlichkeit und der bereits erfolgten Berücksichtigung der Kosten im Projekt.

*Gegenmaßnahme* Zeigt die Beschreibung der Gegenmaßnahme.

*Aufwand der Gegenmaßnahme* Zeigt den voraussichtlich entstehenden Aufwand bei Durchführung der Gegenmaßnahme.

*Verzögerung durch die Gegenmaßnahme* Zeigt die voraussichtlich entstehende zeitliche Verzögerung bei Durchführung der Gegenmaßnahme.

## A1 Oberflächenelemente und deren Benennungen

Folgend finden Sie die Bezeichnungen der Oberflächenelemente von Projektron BCS, wie sie in allen Dokumentationen verwendet werden.

### Fenster

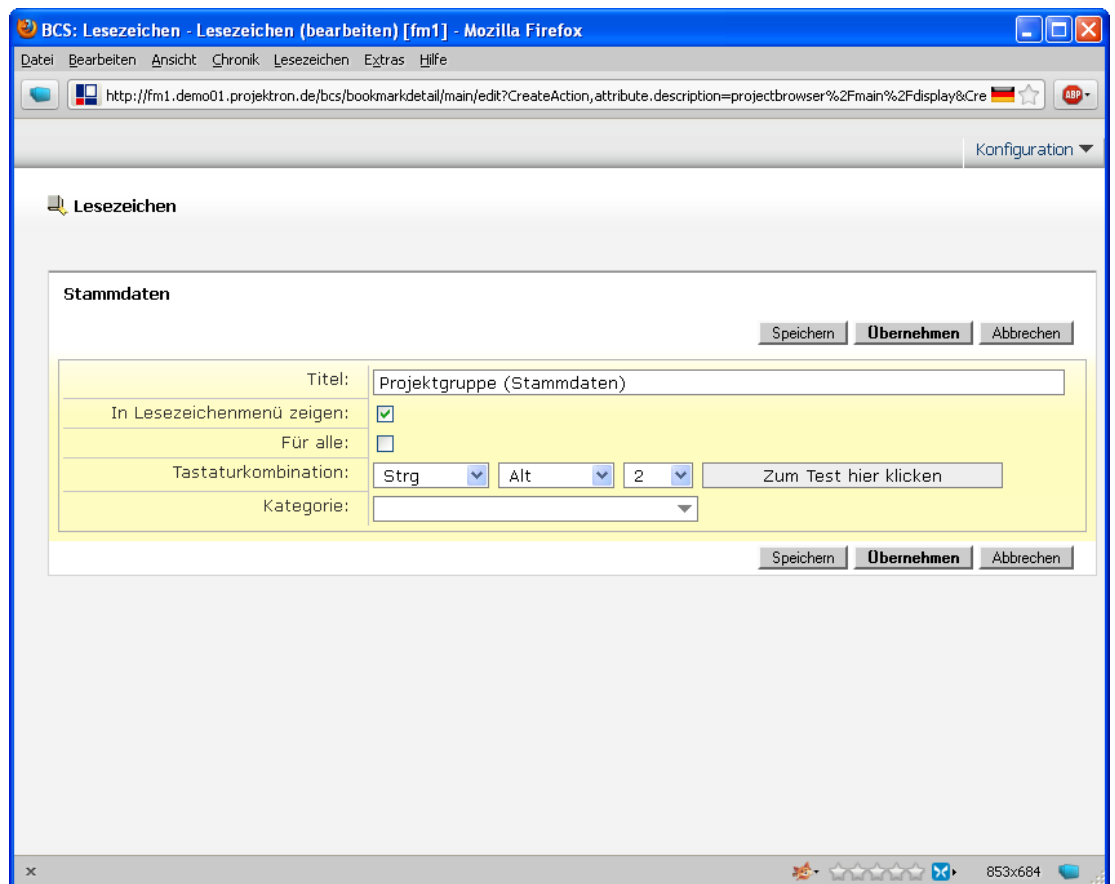


Abbildung A1-1: Fenster

Beispiel: »Das Fenster **Lesezeichen** wird geöffnet«.

### Registerkarte

#### Arbeitszeitauswertung



Abbildung A1-2: Registerkarte in Projektron BCS, Beispiel 1

Beispiel: »Klicken Sie auf die Registerkarte **Gesamtübersicht**«.

## Oberflächenelemente und deren Benennungen



Abbildung A1-3: Registerkarte in Projektron BCS, Beispiel 2

Beispiel: »Klicken Sie auf die Registerkarte **Mein BCS**«.

## Menü

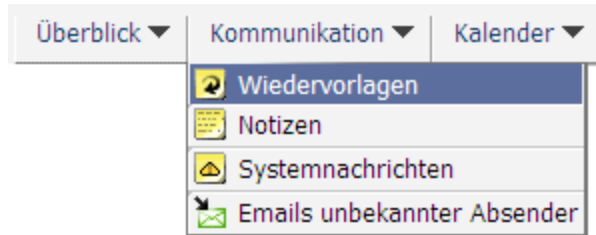


Abbildung A1-4: Menü in Projektron BCS

Beispiel: »Klicken Sie auf das Menü **Kommunikation | Wiedervorlagen**«.

## Ansicht

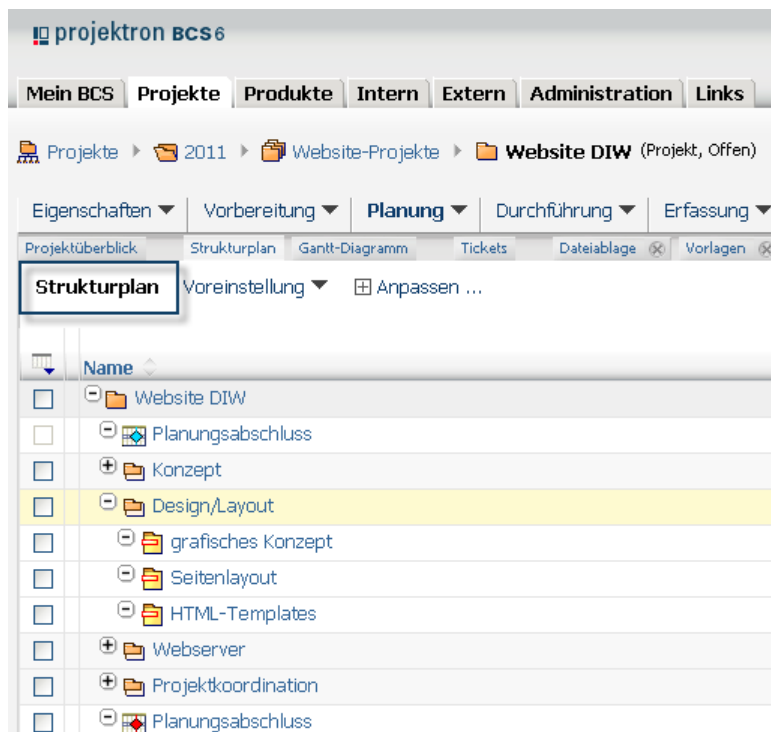


Abbildung A1-5: Ansicht in Projektron BCS

Beispiel: »In der Ansicht **Strukturplan** erstellen Sie die Struktur Ihres Projekts aus Unterprojekten, Arbeitspaketen, Meilensteinen und Aufgaben.«

## A2 Systemnachrichten

Projektron BCS gibt Ihnen nach dem Ausführen bestimmter Aktionen eine direkte Rückmeldung in Form einer Systemnachricht. Systemnachrichten bestehen aus einer kurzen, farblich unterlegten Textmeldung auf der Programmoberfläche. Die folgenden Beispiele erläutern die Farbcharakteristik.

### Grüne Systemnachricht

Eintrag	Start	Ende	Dauer	Bemerkung
Anwesenheit	08 h 30 m	11 h 30 m	3 h 00 m	
Pause			1 h 00 m	

Abbildung A2-1:

Grün unterlegte Systemnachrichten bestätigen eine erfolgreich ausgeführte Aktion.

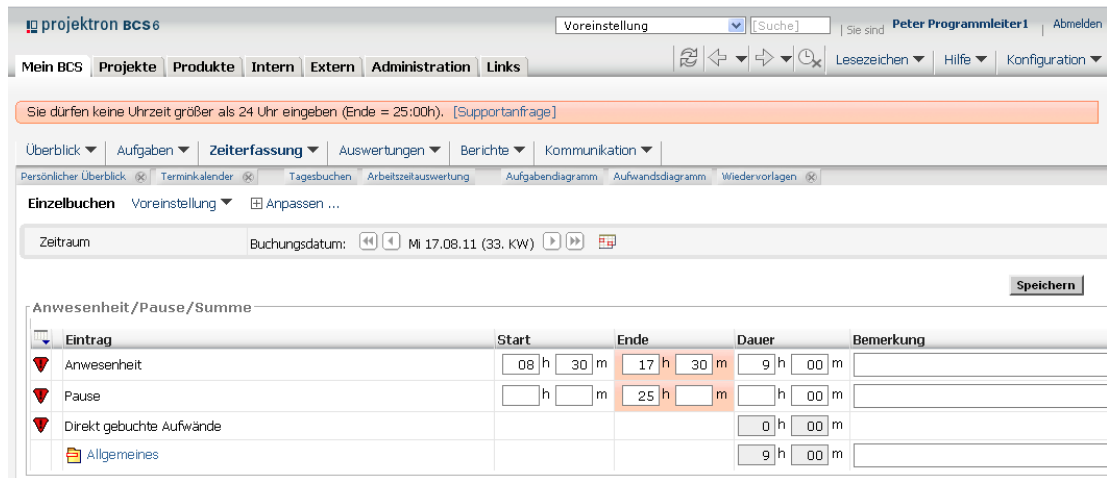
### Gelbe Systemnachricht

Eintrag	Start	Ende	Dauer	Bemerkung
Anwesenheit	08 h 30 m	19 h 30 m	11 h 00 m	
Pause			0 h 30 m	

Abbildung A2-2:

Gelb unterlegte Systemnachrichten weisen auf Unstimmigkeiten hin, die jeweilige Aktion wird jedoch ausgeführt.

## Rote Systemnachricht



projektron BCS6

Voreinstellung [Suche] | Sie sind **Peter Programmleiter 1** | Abmelden

Mein BCS | Projekte | Produkte | Intern | Extern | Administration | Links

Sie dürfen keine Uhrzeit größer als 24 Uhr eingeben (Ende = 25:00h). [Supportanfrage]

Überblick | Aufgaben | **Zeiterfassung** | Auswertungen | Berichte | Kommunikation

Persönlicher Überblick | Terminkalender | Tagesbuch | Arbeitszeitauswertung | Aufgabendiagramm | Aufwandsdiagramm | Wiedervorlagen

Einzelbuchen | Voreinstellung | Anpassen ...

Zeitraum | Buchungsdatum: Mi 17.08.11 (33. KW)

Speichern

Eintrag	Start	Ende	Dauer	Bemerkung
Anwesenheit	08 h 30 m	17 h 30 m	9 h 00 m	
Pause		25 h		
Direkt gebuchte Aufwände			0 h 00 m	
Allgemeines			9 h 00 m	

**Abbildung A2-3:**

Rot unterlegte Systemnachrichten zeigen an, dass eine Aktion nicht ausgeführt werden konnte. Der Text der Systemnachricht informiert Sie über den Grund. Wenden Sie sich gegebenenfalls an Ihren Systemadministrator.

## A4 Begleitinformationen zum Produkt

### Systemvoraussetzungen

Zur Installation von Projektron BCS müssen folgende Systemvoraussetzungen vorliegen:

#### Hardware Server

<i>Prozessor</i>	Mindestens 1,8 Gigahertz 32-bit CPU
<i>Arbeitsspeicher</i>	Mindestens 2 GB RAM (1 GB für WebApp, 1 GB für Datenbank)
<i>Festplattenspeicher</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Circa 500 MB für den Projektron BCS-Server, Servlet-Engine und Java SDK</li> <li>• Zusätzlicher Speicherplatz je nach Nutzung der Dateiablage</li> </ul>
<i>Dateiablage</i>	Anforderungsabhängig zusätzlicher Festplattenplatz

Die Angaben zu Hardware-Systemvoraussetzungen gelten für maximal 50 tägliche Benutzer bei Installationen aller Komponenten auf einem Rechner.

#### Software Server

<i>Server / Betriebssysteme (zur Auswahl)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Windows 2003 Server 64-Bit</li> <li>• Microsoft Windows Server 2008 und 2008 R2</li> <li>• Linux Kernel 2.6.x</li> <li>• Linux Kernel 3.x</li> <li>• Virtuelle Server mit VMware oder Citrix Xen unterstützt</li> </ul>
<i>Java-Umgebung</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für 32-Bit-Systeme: Java SE Development Kit (JDK) 6.0, Update 10 und höher <a href="http://java.sun.com/products/archive/j2se/6u18/index.html">http://java.sun.com/products/archive/j2se/6u18/index.html</a></li> <li>• Für 64-Bit-Systeme: Java SE Development Kit (JDK) 6 Update 10 bis 14, Update 26 oder höher <a href="http://java.sun.com/products/archive/j2se/6u14/index.html">http://java.sun.com/products/archive/j2se/6u14/index.html</a></li> </ul>
<i>Servlet-Container</i>	<p>Apache Tomcat 6.0.28 oder höher</p> <p><a href="http://tomcat.apache.org/download-60.cgi">http://tomcat.apache.org/download-60.cgi</a></p>
<i>Datenbanken (zur Auswahl)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PostgreSQL 8.1 bis 8.4</li> <li>• Oracle 11g</li> <li>• Oracle 10g</li> <li>• Microsoft SQL Server 2008 (Service Pack 1)</li> <li>• Microsoft SQL Server 2005 (Service Pack 2)</li> </ul>

*Jeweils ein  
passender  
JDBC-Treiber*

- Für PostgreSQL finden Sie aktuelle JDBC3-Treiber unter <http://jdbc.postgresql.org/download.html>.
- Für Microsoft SQL Server 2005 und 2008 wird der Microsoft SQL Server JDBC Driver 2.0 oder 1.2 empfohlen <http://www.microsoft.com/downloads>.
- Oracle JDBC-Treiber sind zu finden unter [http://www.oracle.com/technology/software/tech/java/sqlj\\_jdbc/index.html](http://www.oracle.com/technology/software/tech/java/sqlj_jdbc/index.html). Für Oracle 10g wird der JDBC-Treiber der Version 10.2.0.3.0 empfohlen und für Oracle 11g 11.1.0.7.0.

### **Software Client (Internet-Browser)**

*Windows*

- Microsoft Internet Explorer 8.0 (mit aktuellen Patches), Internet Explorer 9.0
- Mozilla Firefox 3.6, 4, 5, 6, 7, 8
- Google Chrome 16.0

*Linux*

- Mozilla Firefox 3.6, 4, 5, 6, 7, 8
- Google Chrome 16.0

*Mac*

- Mozilla Firefox 3.6, 4, 5, 6, 7, 8
- Apple Safari 5.x

Aktuelle Informationen zu den Systemvoraussetzungen finden Sie unter:  
<http://www.projektron.de/projektron-bcs/technologie/systemvoraussetzungen/>.

Falls Sie Informationen zu den Systemvoraussetzungen für andere Umgebungen benötigen, können Sie über das Kontaktformular unter <http://www.projektron.de/kontakt/kontaktformular/> Kontakt zu uns aufnehmen. Wir helfen Ihnen gerne weiter.

### **Informationen zum Support**

Ihre Anregungen und Anpassungswünsche können Sie uns jederzeit über unseren Supportserver als Tickets übermitteln. Den Supportserver finden Sie unter <https://support.projektron.de>.

Ihre Anmeldedaten erhalten Sie in der Regel nach der Administratorschulung oder nach dem Kauf von Projektron BCS.

Falls Sie noch über keine Anmeldedaten verfügen, kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator, Ihren Kundenbetreuer bei der Projektron GmbH oder schicken Sie uns eine Nachricht über das Kontaktformular unter <http://www.projektron.de/kontakt/kontaktformular/>.

Nach der Anmeldung finden Sie weiterführende Informationen zum Projektron BCS-Supportserver und der Ticketbearbeitung in der Navigationsleiste im Menü **Hilfe**.

Spezielle Fragen und Anregungen zur Dokumentation können Sie außerdem an die E-Mail-Adresse [dokumentation@projektron.de](mailto:dokumentation@projektron.de) richten.

## Stichwortverzeichnis

### A

Ansicht 74

- Angebote 10
- Berichte 48
- Berichtsaufträge 10
- Berichtserstellung 44
- Projektindex 41
- Risiken 32
- Stakeholder 28
- Stammdaten des Projekts 12
- Strukturplan 12
- Umfeld 22
- Zeitplanung 12
- Ziele 15

Ansichtsattribute

- Berichte 71
- Gegenmaßnahmen 62
- Risiken 60
- Stakeholder 58
- Stammdaten einer
  - Gegenmaßnahme 69
- Stammdaten eines Risikos 66
- Umfeld 57
- Unterziele 54
- Ziele 53

Ansichtseinstellungen aller Ansichten 53

Anspruchsgruppen 28

Antrag des Projekts 44

Assistent

- auswählen 11
- Projekt anlegen 11
- Projekt bearbeiten 11
- Projekt vorbereiten 10, 11
- starten 11

Auswahlliste 77

Auswahlmenü 77

### B

Bereich 75

Bericht Projektbeantragung

- filtern 50
- kommentieren 48
- Namen ändern 48

Status ändern 48

verslagworten 49

### Berichte

Ansichtsattribute 71

Ansichtsüberblick 48

Filter 71

Optionen 71

Spalten 72

Berichtserstellung 44

### C

Client-Browser 83

### D

#### Diagramm

Breite anpassen 27

Höhe anpassen 27

Dialogfenster 78

#### Dokumentation

Aufbau 5

Typografische Konventionen 7

Verwendete Hinweise 7

### E

Einflussfaktoren 22

Eingabefeld 77

Entscheidungsträger 28

### F

Fenster 73

*Festbreitenschrift* 7

**Fettschrift** 7

### G

Gegenmaßnahme 32

- bearbeiten 40
- einfügen 37
- löschen 41
- Stammdaten 69

Gegenmaßnahmen 33

- Ansichtsattribute 62
- Filter 62