

## Verhaltensregeln für tekom-GoToMeetings

### Bitte beachten Sie Folgendes:

#### **Sprachübertragung**

- Bitte Hintergrundgeräusche vermeiden, um die anderen Meeting-Teilnehmer nicht zu stören.
- Bitte ausschließlich Headsets verwenden, wenn Sie über VoIP (Voice over IP) kommunizieren.
- Falls Ihre Verbindung über das Web zu schlecht ist oder andere Schwierigkeiten mit der Sprachübertragung auftreten, benutzen Sie bitte die telefonischen Einwahlmöglichkeiten.
- Bitte die Mikrofone immer stumm schalten, wenn Sie nicht sprechen.

#### **Bildübertragung**

- Bitte schalten Sie die Bildübertragung nur dann ein, wenn dies mit allen Teilnehmern vereinbart wurde.
- Dazu benötigen Sie eine passable Web-Kamera.
- Wenn die Bandbreite Ihres Anschlusses zu schmal ist, kann die Nutzung einer Kamera die Übertragungsqualität, auch die der Sprache, mindern. Schalten Sie die Kamera ggf. ab, um die Qualität der Sprachübertragung zu verbessern.

#### **Teilen des Bildschirms**

- Wenn Sie den anderen Teilnehmern Dateien oder Bildschirm Inhalte sichtbar machen möchten, kann der Moderator des Meetings Ihnen das Recht dazu während der Sitzung übertragen.
- Bitte öffnen Sie bereits vor dem Meeting alle infrage kommende Dateien auf Ihrem Bildschirm und schließen Sie die Inhalte, die die Meeting-Teilnehmer später nicht sehen sollen.

#### **Wortmeldungen**

- Bitte vereinbaren Sie mit dem Moderator, wie Sie sich zu Wort melden können.

#### **Chat**

- Während des Meetings können Sie entweder mit einzelnen oder mit allen Teilnehmern chatten.
- Bitte achten Sie darauf, dass Sie Nachrichten, die Sie mit einzelnen Kollegen austauschen möchten, nicht versehentlich für alle sichtbar sind.

#### **Aufzeichnung**

- Falls der Moderator das Meeting aufzeichnen möchte, wird er vorher um Ihr Einverständnis bitten.